



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXVIII PRIMORSKI DOLAC, 02. travnja 2025. BROJ 16/25

S A D R Ź A J

Načelnik Općine:

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog
Izmjena Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu
2024./2025.2
2. Plan korištenja godišnjeg odmora za 2025. godinu39
3. Zaključak o provođenju javnog savjetovanja prijedloga Plana rasvjete Općine
Primorski Dolac41

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac, uređuje i odgovara:
Pročelnica Jedinственог управног одјела,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 601-01/25-01/06

URBROJ: 2181-42-01-01-25-1

Primorski Dolac, 02. travnja 2025. godine

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21),
Načelnik Općine Primorski Dolac dana 02. travnja 2025. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2024./2025. godine.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/12

URBROJ: 2181-42-02-01-25-2

Primorski Dolac, xx travnja 2025. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana xx. travnja 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2024./2025. u obliku i sadržaju koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 2181-42-1-02-25-2

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Općine Primorski Dolac i Zakona o ustanovama, ravnateljica dječjeg vrtića Maslačak, dana 01. travnja 2025. godine donosi

prijedlog akta

**izmjena GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU 2024./2025.
GODINU**

Primorski Dolac, travanj 2025.godine

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. OBOGAĆENI PROGRAM
 - 6.1. PROGRAM PREDŠKOLE
7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA
8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA PRIPRAVNIKA
12. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA
13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
14. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE
15. FINANCIRANJE PROGRAMA

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Maslačak
Sjedište: Vržine 201A Podkuća 29,
21227, Primorski Dolac 21430, Grohote
Tel/fax: 021 / 355-059
Općina: Primorski Dolac
Općina u područnom objektu: Šolta
Osnivač: Primorski Dolac
Županija: Splitsko-dalmatinska
email: djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr

Dječji vrtić Općine Primorski Dolac i u svom matičnom i područnom objektu (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Maslačak) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona.

VIZIJA VRTIĆA

Vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece. Cilj odgojno – obrazovnog rada je pružiti svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu, cjelovit razvoj svih dječjih sposobnosti, potencijala i kompetencija u partnerstvu s obitelji,

zadovoljiti djetetove potrebe i štititi njegova prava, omogućiti stjecanje socijalnih vještina u interakciji s djecom, odraslima i okruženju u kojem dijete živi, osmisliti i omogućiti razvojnu i poticajnu sredinu za cjelovit razvoj djece, njegovanje kulturne baštine i tradicije okruženja u kojem dijete živi.

MISIJA VRTIĆA

Stvoriti mjesto zajedničkog rasta i razvoja kako djece tako i odraslih u poticajnom okruženju.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Maslačak pruža usluge ranog i predškolskog obrazovanja u dislociranom području dalmatinske zagore. Sjedište vrtića nalazi se na adresi Vržine 201A, 21227 Primorski Dolac u kojemu djeluju dvije odgojno obrazovne skupine. Vrtić pruža usluge ranog odgoja i obrazovanja i u mjestu Grohote na otoku Šolti na adresi Podkuća 29, 21430 Grohote gdje su organizirane tri odgojno-obrazovne skupine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić „Maslačak“ organizira i provodi:

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak

-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7.godine života

OSTALI PROGRAMI

Projekt: Briga o tijelu i zdravlju

Pedagoška godina: 2024.-2025.

Trajanje projekta: listopad 2024. – ožujak 2025.

GLAVNI CILJ: Upoznavanje ljudskog tijela, načina na koji možemo brinuti o vlastitom zdravlju, ali i o zdravlju drugih.

GLAVNE ZADAĆE:

- Upoznavanje ljudskog tijela: građa, kosti, mišići, unutarnji organi i krvožilni sustav

- Usvojiti nazive dijelova tijela i spoznati njihovu funkciju
- Spoznati što je koronavirus i koju bolest uzrokuje (Covid-19)
- Razvijati brigu za ljudsko zdravlje (pravilna prehrana, higijena, tjelesno vježbanje)
- Razvoj pojma o sebi (ime, spol, izgled...)
- Stvaranje bolje slike o sebi (osvještavanje svega u čemu je dijete dobro...)
- Razvoj samovrednovanja (Samoprocjena: što mogu – što još ne mogu...)
- Razvoj empatije (suosjećanje, briga za druge)
- Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (kašalj-sa i bez ruke preko usta, istraživanja, pokusi, isprobavanje...)
- Spoznati zanimanja stomatologa i liječnika
- Razvoj pozitivnih stavova prema sebi i drugima (zdrav život, prehrana, osjećaji...)
- Razvoj slušne percepcije (oslušivanje otkucaja srca stetoskopom, ritam, dinamika...)
- Razvoj percepcije mirisa i okusa (mirisi i okusi hrane, pića...)
- Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja, humanitarna pomoć, djelovanje ljudi jednih na druge, pomoći nekome...)
- Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (istraživanja, pokusi, isprobavanje...)

VRSTE AKTIVNOSTI: Na temelju praćenja interesa djece provodit će se razne životno praktične, društveno zabavne, umjetničke, istraživačko spoznajne, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja i aktivnosti s kretanjem kako bi se u potpunosti mogli zadovoljiti djetetovi interesi.

- **Životno praktične i radne aktivnosti:**
 - Spoznajemo kako pravilno održavati osobnu higijenu, kako pravilno sjediti na stolici
- **Društveno zabavne igre i aktivnosti:**
 - Memori igre, poklapalice, slagalice
 - Kvizovi znanja, igre pamćenja
 - Simbolička igra liječnika i stomatologa
- **Umjetničke aktivnosti:**
 - Slikovnica Koronko želi ići u vrtić, pjesme, recitacije, priče
- **Istraživačko spoznajne aktivnosti:**
 - Razne knjige i enciklopedije vezane za istraživanje ljudskog tijela
 - Promatranje modela 3D ljudskog trupa i sebe u ogledalu
 - Rendgenske snimke
 - Pokusi, vježbe disanja
- **Raznovrsno izražavanje i stvaranje:**
 - Likovno izražavanje različitim tehnikama (crtanje – autoportret, rezanje, lijepljenje) i uz pomoć pedagoški neoblikovanog materijala – simulator pluća, veliko zubalo, unutarnji organi, kosti, krvožilni sustav (folija, plastične čaše i boce, slamke, kamenčići, žice, baloni, spužva, najlonke, stiropor, vata...)
 - Izrada plakata sa zanimljivostima o ljudskom tijelu i poznatim narodnim izrekama
 - Modeliranje čovjeka od slanog tijesta i pjenastog plastelina
- **Aktivnosti s kretanjem:**
 - Svakodnevno tjelesno razgibavanje i vježbanje
 - Svladavanje prepreka na poligonu

- Vježbanje na svježem zraku

TIJEK PROJEKTA: Projekt je planiran na djetetovim interesima vezanim za bolje upoznavanje sebe, svoga tijela i svojih mogućnosti. Tako će se temeljitije krenuti s boljim upoznavanjem vlastitog tijela, načinima kojima možemo očuvati vlastito zdravlje, ali i zdravlje drugih.

Tematske cjeline projekta:

- građa i dijelovi tijela,
- kosti,
- mišići,
- unutarnji organi i krvožilni sustav.

Projekt – Put oko svijeta - nastavak

Projekt Put oko svijeta realizirat će se u prva tri mjeseca nove pedagoške godine. Djeca će kroz različite likovne, sportske, kulinarske i stvaralačke aktivnosti upoznati nove države svijeta koje nisu obrađene tijekom prošle godine. Benefiti ovog projekta odnose se na upoznavanje planeta Zemlje, različitih kulturnih, jezičnih i nacionalnih obilježja drugih nacija, poticanje na multikulturalnost, usadivanje svijesti za suživot s ljudima druge boje, rase i vjeroispovijesti te osnovnih izraza na stranom jeziku. Također, projektom će se poticati fina i gruba motorika kod djece, zajedništvo, kognitivno, likovno i jezično izražavanje te osjetila poput sluha, okusa, dodira i njuha. Brzo umrežavanje i stvaranje heterogenih društava čiji sastav čine pripadnici različitih nacionalnih, rasnih i vjeroispovjesnih grupa, bitno je obilježje 21. stoljeća. Stoga, bitno je djeci od malih nogu usaditi načela multikulturalnosti i prihvaćanja drugih i različitih.

Edukacijsko – ekološki povrtnjak

Cilj projekta rada djece u skupinama je višestruk. Ne samo da usvajaju spoznaju o tome kako je važna zdrava hrana, prirodno uzgojena već ujedno osvješćuju da je potrebno puno truda, svakodnevnih aktivnosti da povrće uzgojimo i kako bi bili sigurni da se koristeći ga za hranu zdravo hranimo. Isto tako djeca će naučiti koristiti alate koji se koriste u povrtlarstvu, razvit će ustrajnost i postupnost praćenja rasta, navodnjavanje, koje će ih uputiti na zaključivanje da voda i sunce potiču rast i razvoj biljke do rasta plodova ukusnih i zdravih u našoj prehrani. Osnovne zadaće: u eko vrtu nastoji se potaknuti direktan odnos djeteta s prirodom i razvijanje svijesti, te spoznaje da zemlja daje plodove koji rastu i koji utječu i na naš rast, jer uzgajanje biljaka i njihovih plodova zdrava su hrana za tijelo koje raste. U aktivnostima sadnje bilja nastoji se razviti pozitivan odnos djece prema prirodi, ali i osjećaj odgovornosti i brige za bilje i očuvanje prirode. Aktivnosti sadnje i brige o vrtu potrebno je pratiti zabilješkama kako bi djeca pratila razvoj biljaka.

Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. –

IV. razreda osnovne škole

Provođenje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti vrlo je važno poticati od najranije dobi svakoga djeteta. Osiguravanjem sredstava Ministarstva demografije i useljništva, djeca će na interaktivni i iskustveni način upoznati se s odabranim temama iz svih područja života. Kultura je bitna sastavnica svakog čovjeka. Ona je odraz nematerijalne baštine i stvara pripadnost zajednici kod čovjeka. Njegujući kulturu od rane dobi, doprinosi se cjelokupnom djetetovom razvoju, stvara se pozitivna slika o okruženju u kojemu živi, o sebi, a u konačnici omogućuje djetetu upoznavanje svoje okoline, navika starih predaka te sebe kao individue. Sport je također jedna od odrednica koja zauzima važno mjesto u životu pojedinca, a njegovi benefiti su višestruki. Osim što potiče zdrave navike kod djece, doprinosi razvoju tijela, stvaranju navika, ustrajnosti, truda, a ono što je najbitnije potiče zajedništvo i suradnju među osobama. Djeca će kroz različite sportske aktivnosti i igre usvojiti kako se uz pomoć truda, kontinuiteta i ustrajnosti dolazi do željenih rezultata. Kako je projekt osmišljen i za djecu osnovnoškolske dobi, odličan je način za poticanje prijateljstva među djecom, jačanje zajedništva, razmjene iskustava te ostvarivanje suradnje između dvije odgojno – obrazovne ustanove.

Kulturne manifestacije u Dalmatinskoj Zagori

Projektom se planira provođenje aktivnosti iz područja kulture i društvenih događaja u svrhu oplemenjivanja kulturne ponude uz edukativnu komponentu. Također, poticati će se socijalno-kohezivni učinci kulture te će se raditi na povećanju participacije svih dobnih skupina Dalmatinske Zagore. Kroz ovaj projekt, sredstvima koje je osigurala Splitsko-dalmatinska županija uložiti će se u razvoj kulturne ponude.

Kratki STEM program u vrtiću

Suvremeno doba promijenilo je poglede stručnjaka na cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Svatko tko se bavi odgojem i obrazovanjem najmlađi, shvaća kako današnja djeca moraju usvojiti aktualne kompetencije koje će im doprinijeti konkurentnost na tržištu. Tehnologija i znanost

zauzimaju bitan dio djetetovog života od njegove najranije dobi. Vrlo često je slučaj da dijete nauči prije baratati mobilnim uređajem nego što progovori ili prohoda, odnosno vrlo često se kaže da je mobitel produžetak ruke. Uviđajući strelovite promjene u odgoju i obrazovanju 21. stoljeća, naš vrtić uz pomoć jednokratnih sredstava organizira STEM kutak u vrtiću. Djeca će zajedno s odgojiteljima raditi na različitim pokusima, proučavati ljudsko tijelo, svijet koji ih okružuje, a uz pomoć specijaliziranog didaktičkog materijala programirati svoje robote. Na taj način najmlađima se usađuju vrijedne kompetencije iz područja znanosti, doprinosi se razumijevanju novih tehnologija te se u konačnici razvija prijeko potrebna digitalna pismenost.

Tema projekta u područnom objektu Grohote : Priroda oko nas

Projektne aktivnosti:

- Jesen – „Šuma“
- Zima – „Život Eskima“
- Proljeće – „Puž u vrtu“
- Ljeto - „Moj školj“

Projekt je zamišljen da se provodi cijelu pedagošku 2024./25. godinu .

Ono što utječe na cjeloviti razvoj djeteta su:

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- Razvoj motoričkih vještina
- Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti

Obrazovna dobrobit

- Radoznalost i inicijativnost djeteta
- Kreativnost i stvaralački potencijal
- Iznošenje vlastitih načina razmišljanja

Socijalna dobrobit

- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje problema
- Zajedničko djelovanje djeteta sa drugim, bilo s djecom ili odraslima

Projekt će se odvijati kroz cijelu pedagošku godinu i kroz sve oformljene centre aktivnosti u sobi dnevnog boravka- dvorište, koji će se prilagođavati projektnim aktivnostima, kao i u suradnji sa vanjskim suradnicima na otoku.

U realizaciji projekta koristiti ćemo literature:

-Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje 2014

-Enciklopedija razvojnih igara (2010- Darija Popov)

-Svjetiljke za dječju dušu 1999.-Vladimira Š.-Velički i Brankica Blažević

-Blagdani djetinjstva 1995. Maja Gabelica Š.-Mirjana Milanović

-Dječje aktivnosti kroz godinu – izdavač Naša Djeca

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine

: a) jednodnevni izleti na području naše i susjednih županija -zimovanje djece (jednodnevno i višednevno) -programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja-učestvovanje u javnim nastupima -šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama -obilježavanje svjetskih dana, svečanosti -posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama.

b) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2025.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i ostale programe.

TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	
Ravnatelj	1
Pedagog pripravnik	1
Odgojitelji	5

Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
Zdravstveni voditelj	1
UKUPNO	10

Tablica 2. Raspored djelatnika u područnom objektu

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT	
Odgojitelji	6
Odgojitelj pripravnik	1
Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
Zdravstvena voditeljica	1
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	2
UKUPNO	12

Tablica 3. Broj radnika prema stručnoj spremi u matičnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj		1			
Pedagog pripravnik	1				
Odgojitelji	1	4			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Ukupno	2	5	2	0	0

Tablica 4. Broj radnika prema stručnoj spremi u područnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Odgojitelji	2	4	1		

Zdravstvena voditeljica		1			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama			2		
Ukupno	2	5	5		

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Matični objekt ima ukupno 2 odgojne skupine, 1 vrtićku i 1 jasličku, dok podružnica u mjestu Šolta broji tri odgojne skupine, dvije mješovite vrtićke i jednu jasličku skupinu. U matičnom i područnom objektu sve su vrtićke skupine tzv. "čiste" skupine, formirane prema starosnoj dobi djece. U jaslicama u oba objekta uključena su djeca u dobi od 1. do 3.godije a vrtićka skupina su djeca od 3.godine do polaska u školu. Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad. Radno vrijeme u matičnom objektu je od ove pedagoške godine od 6.30 -16.30 sati, u podružnici u Općini Šolta također od 6.30 – 16.30 sati, a sve s namjerom poštivanja i usklađivanja s potrebama roditelja Odgojitelji u neposrednom radu rade 5.5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. U vrtiću radi i stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme (40h tjedno). Njegovi poslovi obuhvaćaju rad s djecom, komunikacija s roditeljima, administrativni poslovi, obilazak područnog objekta, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima, unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse na razini vrtića, pružanje pomoći ravnateljici, rad u skupini te poticanje stručnih usavršavanja kod djelatnika. Pedagog pripravnik svakodnevno vodi dnevnik rada o svojem radnom danu. U područnom objektu djeluje zdravstveni voditelj zaposlen na 8h tjedno. Njegovi zadaci uključuju izradu jelovnika, zdravstveno praćenje djece i okruženja u vrtiću, komunikaciju s roditeljima vezano za zarazne bolesti, sudjelovanje tijekom upisa nove djece te provođenje interaktivnih i edukativnih radionica za djecu iz područja zdravstvene skrbi.

Tablica 5. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – MATIČNI OBJEKT
Skupine	2
Djeca	25
Odgojitelji	5
Pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

Tablica 6. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu u područnom objektu

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT
Skupine	3
Djeca	41
Odgojitelji	7
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	2
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

Tablica 7. Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	UKUPAN BROJ SATI	BROJ SATI RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA
RUJAN	21	/	168	115,5	52,5
LISTOPAD	23	/	184	126,5	57,5
STUDENI	19	2	152	104,5	47,5
PROSINAC	21	2	160	110	50
SIJEČANJ	21	2	168	115,5	52,5
VELJAČA	20	/	160	110	50
OŽUJAK	21	/	168	115,5	52,5
TRAVANJ	21	2	168	115,5	52,5
SVIBANJ	20	2	160	110	50
LIPANJ	20	2	160	110	50
SRPANJ	23	/	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	19	2	160	110	50
UKUPNO	249	14	1992	1369,5	622,5

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 2. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi

na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 8. Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
IZRAVNI RAD S DJECOM	27,5
PRIPREMANJE, PLANIRANJE, VALORIZACIJA	8
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
OSTALI POSLOVI	1
UKUPNO	40

Tablica 9. Organizacija rada za vrijeme ljeta u područnom i matičnom objektu

SKUPINE	ODGOJITELJICE PRISUTNE U VII. I VIII. MJESECU	RADNO VRIJEME
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2025. godine	- prema rasporedu godišnjih odmora	6.30-16.30

I ove godine održat će se ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Općina Primorski Dolac kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju

Zakona donesenim propisima. U matičnom vrtiću a i u podružnici izravno je povezana soba dnevnog boravka i sanitarni prostor u jasličkoj i vrtićkoj skupini. Na taj način olakšan je rad odgojiteljima i djeca se mogu slobodno kretati iz sobe dnevnog boravka u wc te pri tome ne moraju izlaziti na hodnik. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom objektu organizirana u 2 sobe dnevnog boravka za djecu, velike kuhinje, sanitarnih čvorovi u svakoj od soba, gospodarski ulaz te glavni ulaz u Dječji vrtić. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom ima i posebnu prostoriju za sastanke (zbornica, dvije prostorije za stručnu službu i ured ravnatelja). Vrtić raspolaže s velikom dvoranom, koja je smještena u sredini objekta, velikim dvorištem za igru i velikim predvorjem. Rad s djecom u matičnom objektu organiziran je u dvije sobe dnevnog boravka, dok je u područnom objektu organiziran u tri SDB, tako da je didaktika raspoređena prema centrima aktivnosti i poticajnim materijalima kako bi se stvorili uvjeti za individualni rad djece, ali i manji rad u skupinama. Materijal u prostoru koji se koristi za rad s djecom je pregledan, djeci lako dostupan i posložen prema svojoj funkciji tako da je svakom djetetu jasno i konačnici da može s njime rukovati U vanjskom djelu vrtića nalazi se edukacijsko-ekološki povrtnjak u kojemu djeca uče kako se pravilno brinuti o biljkama pod mentorstvom svojih odgojitelja.

Područni objekt sadrži tri sobe dnevnog boravka koje su opremljene svim potrebnim didaktičkim i metodičkim materijalom za provođenje odgojno-obrazovnog rada. Sobe dnevnog boravka spojene su zahodima u koja djeca mogu neometano proći. Dnevni boravak mlađe dobne skupine sastoji se i od površine za presvlačenje djece, koja se također nalazi u blizini zahoda. Svaka prostorija ima izlaz na zeleni vrt u kojemu se nalaze sprave za djecu, od kojih su neke ljuljačke, klackalice i tobogani. Od ostalih prostorija u područnom objektu treba izdvojiti kuhinju, zahode za zaposlenike, ured ravnatelja i stručnog suradnika te prostorija za odgojitelje.

Za ovu pedagošku godinu planiramo slijedeće:

1. Nabaviti novi radnu odjeću
2. Nadopuniti postojeću didaktiku
3. Nadopunjavati tijekom godine morski pijesak za pješčanik
4. Nadopuniti stručnu literaturu i slikovnice
5. Prema potrebi nabaviti likovni materijal
6. Nadopuniti posuđe u kuhinji po potrebi

7. Nastaviti kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalicama te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)
8. Potrošni likovni materijal i sredstva 2 puta godišnje (po potrebi)
9. Održavanje sprava u dvorištu vrtića
- 10 . Održavanje dvorišta vrtića
11. Implementacija HACCP programa
12. Održavanje edukacijsko-ekološkog povrtnjaka

BITNE ZADACI:

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju programi
- Opremanje za sve segmente procesa rada u vrtiću
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

a) PREHRANA

U matičnom Jelovniku sastavlja glavna kuharica u suradnji s v.d. Ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane). Mjesečni jelovnici stavlja se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućiti će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. U područnom objektu jelovnike sastavlja kuhar u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom prema propisanim normativima, također se u područnom objektu u mjestu Šolta energetska i zdravstvena ispravnost redovito kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane).

PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM : zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, svi obroci posluživati će se po sobama, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

b) Dnevni odmor

Dnevni odmor u matičnom i područnom objektu za djecu mlađe dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirati će se od 11:30 (mlađa dob) odnosno 12:00 (vrtić). Dnevni odmor bit će organiziran sukladno individualnim potrebama djeteta. → Spuštanje ležaljki biti će provedeno u vrijeme boravka djece na zraku. Razmak između ležaljki je 1,5 - 2 metra. Djeca spavaju u pidžamama, uvijek na istom mjestu. Na krevetu će biti označeno ime i prezime djeteta, i sa znakom na vreći za posteljinu koja će biti na krevetiću.

c) Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost. Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama. S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

d) Mjere za osiguranje higijene

Odražavati će se i unapređivali sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ/ICA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno, nekoliko puta tijekom dana	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgojitelji/ice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje i prema potrebi	Ciklon-DDD
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ice, spremačice i kuhari

U dječjem vrtiću „Maslačak“ u matičnom i područnom objektu nositelji svih zadataka i sadržaja su: v.d. ravnateljica i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnim suradnicima. Sve aktivnosti će se provoditi konstantno tijekom godine.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi rada su:

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja
- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine
- poticanje multikulturalnog odgoja

- poticati cjeloviti razvoj djeteta, podupirati tjelesni, jezični, spoznajni, socijalni i emocionalni razvoj djece boravkom djece u zajednici s drugima kroz igru, učenje i istraživanje
- oblikovati što kvalitetnije i optimalnije uvjete (prostorne, zdravstvene i organizacijske), postupke učenja i istraživanja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima

Takvom organizacijom rada nastojati ćemo ostvariti povoljne uvjete za zadovoljavanje raznovrsnih potreba djeteta:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba koje ga okružuju
- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina i dr.

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece i na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete.

Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojitelji/ce će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja/ica sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije

rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

U ranoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. U skladu s osobinama i psihološkim uvjetima razvoja djece te dobi posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno - higijenskih navika. Odgojiteljima koji rade s djecom rane dobi naglašavajući važnost funkcionalnih, konstruktivnih i simboličkih igri. Za djecu pred polazak u školu, određuju se okvirne teme, sadržaji i cjeline koje čine okosnicu odgojno- obrazovnog rada, a koje se s vremenom nadopunjuju i proširuju. Odabir tema i sadržaja napravljen je u skladu s verificiranim programom predškole (više o tome u poglavlju Program predškole).

Soba dnevnog boravka je jedan novi svijet za dijete koje po prvi puta dolazi u vrtić i potrebno je da je pripremljena kao izvor različitih iskustva i doživljaja. Soba dnevnog boravka podijeljena je na centre aktivnosti u kojima sredstva i materijali zadovoljavaju interes djeteta i potiču ih na usvajanje novih znanja i zadovoljava osnovnu djetetovu potrebu za igrom. Prostor u kojem borave mala djeca ne mijenjamo često već ga nadopunjavamo novim materijalima.

Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno- obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socioemocionalno, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti. Uz postavljene zadaće planiranje se provodi na odgojiteljevim opažanjima i promatranjima interesa i razvojnog napretka svakog pojedinog djeteta. Uloga odgojitelja je stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

Od odgojiteljica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljice. Odgojiteljica mora nastojati da od poučavateljice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo smjene godišnjih doba, obilježavati značajnije datume (Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, ...). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti, radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u važnijim zbivanjima društvene sredine(Dan Svetog Ante koji

je ujedno i zaštitnik našeg mjesta u matičnom području, Kao i sv. Stipan koji je zaštitnik Općine na Šolti, naš područni objekt). Odgojno-obrazovni rad obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima, ugošćavanjem kazališnih grupa te suradnjom s ostalim odgojno-obrazovnim institucijama.

Očekivani rezultati:

- sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- ostvarenje projektnog planiranja
- praćenje djece i dječjih aktivnosti
- pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece
- sudjelovanje u eko akcijama
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada u matičnom i područnom objektu su: v.d. Ravnatelja i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i društvenom sredinom.

6. OBOGAĆENI PROGRAM

U dječjem vrtiću Maslačak u matičnom i područnom objektu se provodi Program predškole. U daljnjem tekstu će biti opisan navedeni program.

6.1. Program predškole

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno i omogućavanje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Tijekom pohađanja ovog programa odnosno poticanjem razvoja navedenih specifičnih vještina djeca bi trebala unaprijediti ili steći kompetencije koja se odnose na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Program predškole provoditi će se kao integrirana aktivnost u programu jedne skupine. Nositeljice programa su odgojiteljice koje ostvaruju neposredan rad s djecom (svakodnevne aktivnosti), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samo izgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu odgojiteljice će ove pedagoške godine koristiti radne listove Naklade „Cvrčak“.

RAZVOJ SPECIFIČNIH VJEŠTINA

Predčitalačke vještine

Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe), a znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede i slagalice na kamenčićima, zidne slagalice...), raznovrsne grafomotoričke vježbe uz različit font format bilježnica i papira (crtančice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

Govorne vještine

Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadataka prisutnih u svim skupinama, što je posebno utjecalo na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja.

Predmatematičke vještine

Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

Predpisačke vještine

Prije no što dijete počne učiti pisati slova ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se **predpisačke vještine**, a odnose se na:

- dobru finu motoriku šake,
- dobru orijentaciju na papiru,
- pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje će se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- sudjelovanje na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima - suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem stručne literature

Osoblje vrtića će se stručno usavršavati ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta, Male tajne roditeljstva, Kućice sretnog djetinjstva i ostalih pružatelja usluga stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog godišnjeg plana	Lipanj
		Analiza razdoblja prilagodbe	Listopad
		Godišnje izvješće	kolovoz
		Prijedlog organizacije rada za iduću ped. godinu	kolovoz
	Radionice	Vanjski suradnici Prenošenje informacija i praktičnih iskustava	Tijekom godine

		sa seminara i skupova	
	Aktivi	Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	2 puta mjesečno
INDIVIDUALNO	Seminari, skupovi	Prema ponudi vanjskih organizatora	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Praćenje stručne literature Praćenje periodike (dijete, vrtić, obitelj i sl.)	Tijekom godine

8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unaprjeđivanje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi otkrivanja bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke.
2. Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
3. Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića u realizaciji koje smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje raznih materijala, izrada raznih sredstava, plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl.)

4. Organizirati izlete i druženja roditelja radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
5. Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Gradska knjižnica „Kaštela“, HNK Split, Produkcija Z, Dječji dom Maestral, Muzej grada” kaštela”, KUD primorski Dolac)
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti afirmaciji našeg vrtića (Radio „Kaštela“, Slobodna Dalmacija, Dječja televizija...)
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan radi međusobnih susreta djece i razmjena stručnih iskustava
4. Uža suradnja s Osnovnom školom Primorski Dolac , OŠ u Grohotama, te ostalim vrtićima iz naše županije
5. Intenzivirati suradnju s Općinom Primorski Dolac, Općinom Šolta radi obogaćivanja standarda
6. Suradnja sa Domom zdravlja, ZZJZ, stomatološkom ambulantom, CZS. Suradnja sa stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgojiteljima
7. roditeljima u odgoju djece (pedijatar, fizijatar, logoped, defektolog, rehabilitatorima....)
8. Suradnja sa udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika.
9. Suradnja sa MZOS, AZOO, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, UNICEF, Kućicom sretnog djetinjstva itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djetetu u pozitivnu i zdravu osobu.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Plan i program ravnatelja za pedagošku godinu sastoji se od:

- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine

- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba – svibanj, veljača
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita – tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima – tijekom godine
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - travanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine

- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- tijekom pedagoške godine - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnicom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice
- podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja

- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

Usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA/ICA

- Izrada orijentacijskog plana i programa (tromjesečni, mjesečni)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Dnevnik rada (poticaji za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i opažanja djece)
- Voditi dokumentaciju o djeci i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- Rad s djecom (provodi odgojno-obrazovni rad s djecom)
- Prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- Briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- Rad na zadovoljavanju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- Poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje
- Suradnja sa vanjskim suradnicima
- Izbor opreme i didaktičkih sredstava kojima se koristi u radu
- Stručno usavršavanje: stručna literatura i prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te partnera

12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Pedagog planira i realizira svoju djelatnost prema bitnim zadaćama koje ima u odnosu na pojedine sudionike odgojno -obrazovnog procesa. Bitne zadaće pedagoga u odnosu na dijete podrazumijevaju unapređivanje odgojno -obrazovnog procesa i to u aspektima planiranja, programiranja, praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Nadalje, u suradnji s odgojiteljima kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja te povoljnog i

podražavajućeg socijalnog konteksta za igru, stvaranje i učenje djece. Zajedničkim refleksijama s odgojiteljima promišljanje o njihovoj ulozi u dječjima aktivnostima te osvještavanje njihovih implicitnih pedagogija. Zajedničkim radom s odgojiteljima raditi na unapređivanju uvjeta i stvaranju poticajnog okruženja u vanjskim prostorima vrtića. U svrhu ovih bitnih zadata pedagoga poduzima sljedeće djelatnosti: pedagoški uvidi, analize pedagoške dokumentacije, zajedničke refleksije, iskustvene radionice i individualni konzultativno-savjetodavni rad s odgojiteljima (razumijevanju procesa i unapređivanje uvjeta za spontanu igru, smisleno učenje, stvaralačko izražavanje i druženje djece različite dobi, izbor djeci smislenih, zanimljivih i izazovnih tema temeljenih na njihovim interesima i situacijskim poticajima, primjena podržavajući postupaka i afirmativnih poruka koje upućuju djeci) te rad na prostornomaterijalnom kontekstu (okruženje za učenje, poticajna prostorno-materijalna sredina).

Pedagog sudjeluje u identifikaciji djece s posebnim potrebama i zajedno sa stručnim timom poduzima odgovarajuće i potrebne postupke kako bi se uklonili rizični čimbenici i ublažile teškoće djece. Poduzimaju se sljedeće djelatnosti: planiranje ciljanih zadata i aktivnosti za unapređivanje razvoja djece, opservacija djece s posebnim potrebama, timski sastanci za izradu individualnih programa usmjerenih na uklanjanje ometajućih čimbenika, podupiranje jakih potencijala djece i ublažavanje teškoća, pedagoški uvidi u materijalni i socijalni kontekst i ciljne aktivnosti radi procjene efekata, zajedničke refleksije radi daljnjeg unaprjeđivanja individualnih programa. Pedagog radi na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa kroz poticanje odgojitelja za rad na projektima.

Kroz pedagošku godinu održavaju se radni dogovori te stručni aktivni na kojima se odgojiteljima želi osvijestiti značenje i korist rada na projektima s djecom te zajednički s njima iznaći koje teme zanimaju djecu i kako ih poticajnom okolinom i pitanjima usmjeriti prema samostalnom vođenju i razvoju projekata. Pedagog, zajedno s psihologom i odgojiteljem, radi na strukturiranju razvojno primjerenog kurikulumu predškole koji je usmjeren na uspješnu prilagodbu djeteta na novu socijalnu sredinu i opće psihofizičke spremnosti djeteta za školu. Pedagog radi na praćenju realizacije posebnih programa koji se provode u dječjem vrtiću, analizira i vrednuje rad s odgojiteljima te radi na dopuni i izmjenama programa u svrhu poboljšanja uvjeta učenja za dijete (program vjerskog katoličkog odgoja u mlađoj i srednjoj vrtićkoj skupini, program engleskog jezika u mješovitoj vrtićkoj skupini). Osim toga, pedagog s odgojiteljima radi na strukturiranju i

pisanju novih potencijalnih posebnih programa u vrtiću. Pedagog radi i na osiguranju optimalnih uvjeta za realizaciju posebnih kraćih programa izvan redovitog programa vrtića.

Pedagog sudjeluje u obogaćivanju odgojno-obrazovnog programa i života djece u vrtiću odabirom različitih kulturnoumjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportskorekreativnih programa te organiziranjem posjeta i susreta s drugom djecom i odraslima. On izabire vrijedne sadržaje za koje je procijenio da će obogatiti odgojno-obrazovni rad. Ove sadržaje pedagog odabire u zajedničkom dogovoru s odgojiteljima. U svrhu toga se održavaju refleksije i radni dogovori tijekom pedagoške godine.

Bitne zadaće pedagoga u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Pedagog radi na jačanju stručnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja kroz programe stručnog usavršavanja koje provodi u vrtiću, poticanjem odgojitelja na odlaske na eksterna stručna usavršavanja, kroz preporuku i zajedničku prorađu relevantne i aktualne stručne literature te kroz zajednički rad na refleksijama koji vodi prema istraživanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse. Djelatnosti koje pedagog poduzima su sljedeće: upućivanje odgojitelja na prorađu stručne literature i periodike, podupiranje odgojitelja u vođenju mape profesionalnog razvoja, organizacija sudjelovanja odgojitelja na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i radionicama izvan vrtića, osnaživanje odgojitelja za primjenu novih znanja i iskustava u odgojno-obrazovnu praksu i prezentaciju ostalim odgojiteljicama, priprema i provedba stručnih tema u okviru internih stručnih aktivna usavršavanja, stručna pomoć odgojiteljima u promišljanju, razvoju, evaluaciji i prezentaciji timskih projekata za unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Pedagog djeluje kao kritički prijatelj odgojitelju i kao drugi par očiju koji pomaže osvijestiti vlastite pogreške te iznaći na čemu treba raditi kako bi se poboljšali uvjeti za život djece u vrtiću i za kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu. Pedagog neprestano odgojitelje ohrabruje na samorefleksiju vlastitog djelovanja i samovrednovanje postignuća, a tako se jača profesionalna odgovornost prema djeci i prema roditeljima. Pedagog djeluje kao spona između svih djelatnika i sudionika u životu vrtića, kroz osvješćivanje važnosti svačije uloge te vlastitim primjerom komunikacije i međuljudskih odnosa.

Bitne zadaće pedagoga u odnosu na roditelje

Pedagog radi na promicanju partnerskih odnosa između roditelja i vrtića. Partnerstvo s roditeljima podrazumijeva stav i odnos kako su roditelji ravnopravni sudionici u

odgojnoobrazovnom procesu, čije mišljenje i stavove uvažavamo i koji sudjeluju u donošenju važnih odluka i kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Pedagog djeluje na otvaranju vrtića za različite potrebe i interese roditelja, pruža podršku roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge i u odgojnom djelovanju.

Pedagog zajednički djeluje s roditeljima za dobrobit djeteta. Djelatnosti koje pedagog poduzima su sljedeće: individualni konzultativno savjetodavni rad s roditeljima o pojedinim problemima razvoja i odgoja djece, sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima i u sastancima sa stručnim temama, vizualno-pisana komunikacija putem izložbi dječjeg stvaralaštva (foto-izložbi aktivnosti i događanja, plakata dječjih i timskih projekata, informativnih i edukativnih listića), organiziranje i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima i u sastancima sa stručnim temama, vizualnopisana komunikacija putem izložbi dječjeg stvaralaštva (foto-izložbi aktivnosti i događanja, plakata dječjih i timskih projekata, informativnih i edukativnih listića), organiziranje i sudjelovanje u realizaciji različitih edukativno- ekoloških i humanitarnih akcija, događanja, susreta, druženja i slavlja djece i roditelja na nivou vrtića.

Rad pedagoga usmjeren prema partnerstvu s roditeljima odnosi se i na brigu o kontekstu ustanove i prostorno- materijalnom okruženju kao bitnim čimbenicima suradnje s roditeljima (kutići za roditelje, pisane obavijesti, individualni razgovori odgojitelja i roditelja, način komunikacije s roditeljima).

13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OSNOVNA ZADAĆA: Njega i skrb za pravilan psihofizički razvoj djece

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav način života sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlja za sve. Poseban naglasak na odgovorno ponašanje u vremenu pandemije .

Osnovni zadaci u svrhu postizanja zadanih ciljeva su:

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ
3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE
4. NADZOR SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djece, uz praćenje (individualni razgovori s roditeljima) te unapređenje istog. Vršenje antropometrijskih mjerenja djece dva puta godišnje i analiza dobivenih podataka. Briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba, radionicama u predškolskim skupinama djece. Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela. Praćenje procijepljenosti djece prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Evidencija pobola djece i nadzor donošenja liječničkih potvrda nakon ozdravljenja i povratka u vrtić. Evidencija djece u samoizolaciji i izolaciji. Postupanje prema protokolima izrađenim po preporukama HZJZ I MZIO. Redovito pregledavanje vlasništva djece zbog moguće pedikuloze. Prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi i individualnim potrebama djece (prehrane, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na svježem zraku). Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...), s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece. Djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama.

Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature, tjelesnim aktivnostima na zatvorenom i otvorenom prostoru. Djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini. Razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, kroz brigu za druge, te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta. Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima novoupisane djece.

2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Edukacija djece, roditelja i djelatnika. Poglavitno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja potreba djeteta. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko neretvanske županije putem radionica za djecu i roditelje (roditeljski sastanci ili individualni razgovori) . Razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama, naglasak na njihovo prihvaćanje i uključivanje u zajedničkim aktivnosti.

3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE

Primjena normativa po obrocima - poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka - obogaćivanje jelovnika uvođenjem novih namirnica s ciljem postizanja uravnotežene i raznovrsne prehrane - priprema posebnih obroka za djecu s alergijama - razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka.

4. NADZOR SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

Primjena zakonskih akata o zaštiti na radu - Vođenje brige o periodičnim zdravstvenim pregledima djelatnika - Sanitarnim pregledima djelatnika - Upućivanje djelatnika na tečajeve prve pomoći - Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 2x god. - Nadzor nad svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom svih prostora u kojima borave djeca, prema planu čišćenja i evidentiranje od strane pomoćnog osoblja. Nadzor nad pripremom i distribucijom hrane, čuvanjem namirnica, čišćenjem i dezinfekcijom suđa, pribora, svih radnih površina i cjelokupnog prostora kuhinje - Redovita edukacija osoblja kuhinje o provođenju HACCAP sustava

- Redovito provjetravanje prostora
- Redovito mijenjanje dječje posteljine
- Održavanje čistoće vrtića i okoliša
- Pranje i dezinfekcija igračaka i drugih rekvizita koje koriste djeca
- Upućivanje bolesne djece liječniku

Nositelj djelatnosti : zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnim i tehničkim osobljem, roditeljima i vanjskim stručnjacima.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program za Dječji vrtić „Maslačak“ financirati će dijelom osnivač Općina Primorski Dolac i roditelji korisnici usluge.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- naknade radnicima za provođenje programa
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređenja i provođenje program.

15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka. Osim odgojitelja, za realizaciju ovog Programa važne su uloge i ravnatelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja i ostalih zaposlenika vrtića koji svojim trudom i radom obavljaju predviđene zadatke za novu pedagošku godinu.

Težište rada bit će na:

- stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- unošenju inovacija u odgojno- obrazovnog rad
- obogaćivanju dodatnim sadržajima
- radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- uključivanju stručnjaka
- uključivanju roditelja i okruženja
- permanentnom stručnom usavršavanju
- demokratizaciji vrtića
- posebnoj brizi na stvaranju što optimalnijih uvjeta u vrtiću

Primorski Dolac, 01.04.2025. godine

RAVNATELJICA

Jelena Parčina, univ.bacc.praesc.educ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 113-03/25-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-25-1

Primorski Dolac, 02. travnja 2025. godine

Na temelju članka 76. i 77. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23), a u svezi čl.19. važećeg Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenika i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 145. kolegiju održanom dana 02. travnja 2025. godine donosi

PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA za 2025. god.

Članak 1.

Ovim Planom korištenja godišnjeg odmora za 2025. godine obuhvaćen je Plan korištenja godišnjih odmora službenika odnosno zaposlenika Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Službenici, odnosno namještenici Općine Primorski Dolac koristit će godišnji odmor za 2025. god. na slijedeći način:

- 1. Diana Knez**, dipl.iur.- Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2025.godine u trajanju od 30 radnih dana.
Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od: 07.07.2025.-25.07. 2025. god.
Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 05.01.2026. god.-26.01.2026. godine.
- 2. Marija Vržina** administrativni referent u Općini Primorski Dolac ostvarila je pravo na godišnji odmor za 2025.godinu u trajanju od 30 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od: 28.07.2025.-19.08. 2025. godine.
Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 22.12.2025. god.-15.01.2026. godine.
- 3. Magdalena Tešija**, administrativni referent u Općini Primorski Dolac ostvarila je pravo na godišnji odmor u trajanju od 23 ostvarila je pravo na puni godišnji odmor u trajanju od 23 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u tri dijela.

Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 10 (deset) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 16.06.2025.-27.06.2025. godine.

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 5 (pet) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 01.09.2025.-05.09.2025. godine.

Treći dio godišnjeg odmora u trajanju od 8 (osam) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 08.12.2025.-17.12.2025. godine.

*napomena –zadnji dan koji se navodi uključuje trajanje godišnjeg odmora

Članak 3.

Službenice za vrijeme korištenja godišnjeg odmora imaju pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom,a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 4.

Službenice imaju pravo koristiti godišnji odmor u dijelovima,iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 5.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, službenice mogu prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 310-02/25-01/02

URBROJ:2181-42-01-01-25-2

Primorski Dolac, 02. travnja 2025. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 142. kolegiju održanom dana 02. travnja 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o provođenju javnog savjetovanja
prijedloga Plana rasvjete Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Utvrđuje se nacrt prijedloga Plana rasvjete Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Plan rasvjete).

Nacrt prijedloga Plana rasvjete upućuje se na javno savjetovanje u trajanju od 30 dana, koji počinje dana 07.04.2025. do 06.05.2025.godine.

Nacrt Prijedloga Plana rasvjete objavit će se na službenim web stranicama Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

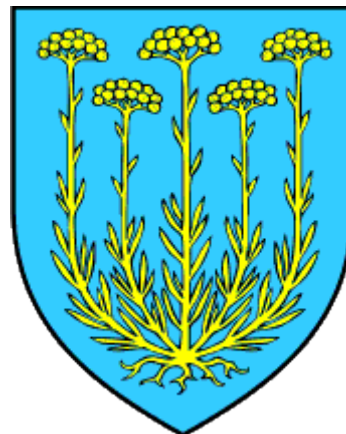
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.

ZENING PROJEKT D.O.O.

VANKINA 10, 10000 ZAGREB
EMAIL: JOSIP.SUSNJA@ZENING-PROJEKT.HR
OIB: 17962500559



PLAN RASVJETE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

- TEKSTUALNI DIO -

MJESTO I DATUM: Zagreb, ožujak 2025.

NARUČITELJ: OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
PRIMORSKI DOLAC 2
21227 OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OIB: 90811277065

IZRAĐIVAČ: ZENNING PROJEKT D.O.O.
VANKINA 10
10000 ZAGREB
OIB: 17960500559

OZNAKA DOKUMENTA: ZP-016-2025-PR

Voditelj izrade Plana rasvjete:
Josip Šušnja, mag.ing.el.



Suradnici:
Ivan Majdandžić mag.ing.el.

MJESTO I DATUM: Zagreb, ožujak 2025.

I. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) izrađuje se

PLAN RASVJETE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Članak 1.

Plan rasvjete općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Plan) izradila je tvrtka Zening projekt d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade općine Primorski Dolac – Jedinstveni upravni odjel.

Članak 2.

Plan se odnosi na cjelokupno područje općine Primorski Dolac.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/20) i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23).

Članak 3.

Plan predstavlja elaborat koji sadrži:

II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Definiranje zona rasvijetljenosti
2. Terminski plan rada rasvjete
3. Bilanca pokrivenosti
4. Mjere zaštite posebno osjetljivih područja
5. Smjernice za razvoj rasvjete
6. Definicije važnijih pojmova

III. ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOG I. ATRIBUTNE TABLICE

PRILOG II. GRAFIČKI DIO – SKICA KARTOGRAFSKOG PRIKAZA

II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

Članak 4.

S obzirom na sadržaj, aktivnosti i kriterije, određene su i razgraničene sljedeće zone rasvijetljenosti:

- E0 – područja prirodne rasvijetljenosti,
- E1 – područja tamnog krajolika,
- E2 – područja niske ambijentalne rasvijetljenosti,
- E3 – područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti i
- E4 – područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti.

Razgraničenje površina iz stavka 1. ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1. "Zone rasvijetljenosti" mj. 1:25.000.

Članak 5.

Kriteriji za određivanje zona rasvijetljenosti temeljeni su i u skladu su s dokumentom:

U svezi Prostornog plana Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine br.07/06, 08/16), a temeljem Odluke Općinskog vijeća od 31. ožujka 2022.godine pokreće se izrada • II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

NAZIV: Zona E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti

PODRUČJE:

- Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica;
- Parkovi tamnog neba;
- Prirodna područja otvorenog prostora;
- Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste;
- Zaštićena područja – Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova;
- Skloništa divljih vrsta;
- Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture

KRITERIJI:

- Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla.
- Prirodna područja otvorenog prostora -šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela – npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica.

- Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) – koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje.
- Čitavo područje strogo rezervata.
- Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni.
- Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije.
- Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.).
- Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).
- Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

NAZIV: Zona E1 - Područja tamnog krajolika

PODRUČJE:

- Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti;
- Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora;
- Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene;
- Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0;
- Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja;
- Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja

KRITERIJI:

- Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja.
- Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi.
- Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).

- Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora.
- Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvijetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa.
- Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvjetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

NAZIV: Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvjetljenosti
PODRUČJE:

- Građevinska područja naselja;
- Rezidencijalne zone;
- Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1

KRITERIJI:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvjetljenosti.
- Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu.
- Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

NAZIV: Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti
PODRUČJE:

- Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja;
- Industrijske i trgovačke zone unutar naselja;
- Prometna infrastruktura.

KRITERIJI:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvjetljenosti.

- Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

NAZIV: Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti**PODRUČJE:**

- Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti

KRITERIJI:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana. U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

2. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Članak 6.

Terminski plan rada rasvjete predstavlja raspored aktivnosti vezanih uz korištenje, održavanje i upravljanje vanjskom rasvjetom. Uključuje definiranje točnih vremena uključivanja i isključivanja rasvjetnih tijela, uzimajući u obzir prirodne uvjete poput zalaska i izlaska sunca. Jedan od ključnih elemenata ovog plana je svjetlostaj, što podrazumijeva period tijekom kojeg se rasvjeta smanjuje ili gasi kako bi se smanjilo svjetlosno onečišćenje. Plan također može obuhvatiti sezonske prilagodbe, omogućujući promjene u radu rasvjetnih sustava prema godišnjim dobima, te predvidjeti vrijeme za redovito održavanje i inspekciju. Osim toga, može se prilagoditi posebnim događanjima, osiguravajući adekvatno osvjetljenje tijekom festivala ili javnih priredaba. Ovaj plan ključan je za učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, optimizaciju potrošnje energije i smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, uz istodobno osiguranje sigurnosti i udobnosti za sve korisnike prostora.

Pravilno upravljanje rasvjetom ključno je za očuvanje prirode, smanjenje svjetlosnog onečišćenja te zaštitu lokalnih biljnih i životinjskih vrsta. Ove Odredbe propisuju terminski plan rasvjete unutar različitih zona općine Primorski Dolac, usklađujući potrebe stanovnika s očuvanjem prirodnog okoliša.

Zona E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti

U zoni E0, koja se proteže kroz šume gospodarske i zaštitne namjene, ne postoji javna rasvjeta. Instalacija javne rasvjete moguća je isključivo po potrebi s minimalnim razdobljem korištenja. Ovaj pristup omogućava očuvanje tamnog neba te zaštitu noćnih životinjskih vrsta koje su osjetljive na umjetnu rasvjetu.

Zona E1 - Područja tamnog krajolika

Ova zona sadržava manju javnu rasvjetu uz lokalne prometnice izvan stambenih područja. Svjetlostaj traje tri sata, a maksimalna razina osvjetljenosti ne smije prelaziti 3 lx za prometnice i 2 lx za pješačke staze. Ograničavanje svjetla u ovoj zoni vitalno je za očuvanje prirodnog ekosustava, smanjujući rizik od smetnji za biljke i životinje.

Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

Ova zona obuhvaća većinu stambenih naselja, svjetlostaj također traje tri sata s maksimalnom razinom osvjetljenosti od 5 lx. Ova zona omogućava ugodno i sigurno životno okruženje građanima, dok se i dalje pridržava pravila o smanjenju svjetlosnog onečišćenja.

Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

Ova zona uključuje javne prometnice i industrijska područja, s maksimalnom razinom osvjetljenosti od 8 lx. Ovdje se nalaze važne prometnice, uključujući autocestu A9, koja kroz ovu zonu spaja naselja i olakšava komunikaciju. Osvjetljenje ovih područja ključno je za sigurnost prometa i sigurnost građana.

Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

Ova zona ne postoji unutar općine. Opisuje se urbana područja komercijalnog karaktera s visokim razinama noćne aktivnosti, gdje je potrebna adekvatna vanjska rasvjeta za sigurnost i udobnost korisnika. Ova rasvjeta treba biti umjereno visoka kako bi omogućila jasnu

vidljivost i stvorila ugodan ambijent. Kako se razina aktivnosti smanjuje, osvjetljenje se može reducirati u skladu s potrebama prostora.

Tehnološka rješenja

Razvijenost tehnologije donosi mogućnosti primjene LED rasvjete i pametnih sustava upravljanja. Ova rješenja ne samo da smanjuju potrošnju energije, već također omogućuju prilagodbu rasvjete prema stvarnim potrebama stanovnika.

Edukacija i participacija zajednice

Poticanje zajednice na sudjelovanje u zaštiti tamnog neba kroz edukacijske inicijative pomaže u podizanju svijesti o važnosti smanjenja svjetlosnog onečišćenja. Organizacija lokalnih događaja i informativnih kampanja može ojačati uključenost građana.

U budućnosti, očekuju se promjene u regulativama i moguće širenje stambenih područja. Ove promjene zahtijevaju kontinuirano planiranje i prilagodbu terminskog plana rasvjete kako bi se održao balans između urbanog razvoja i zaštite prirode.

Preporuke za daljnje korake

Predlaže se suradnja s ekološkim udrugama i lokalnim zajednicama na provedbi održivih strategija rasvjete, što će doprinijeti stvaranju sigurnijeg i ekološki prihvatljivijeg okruženja za sve stanovnike općine Primorski Dolac.

Ovim pristupom, općina Primorski Dolac ne samo da osigurava sigurnost i ugodnost stanovnika, već i aktivno sudjeluje u očuvanju svog prirodnog bogatstva za buduće generacije.

Ovim se Odredbama propisuje terminski plan rasvjete te izuzeća obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem.

Zona E0 - Područja prirodne rasvjetljenosti

Na području općine Primorski Dolac u zoni koja je definirana kao E0 nema javne rasvjete te za istu nije predviđen terminski plan rada rasvjete, a u budućnosti je moguća instalacija javne rasvjete u navedenoj zoni uz minimalni period korištenja iste samo po potrebi uz obavezno gašenje rasvjete kada nije potrebna.

Većina zone E0 čine šume gospodarske namjene te u manjem dijelu šume ostale namjene a nalaze se kroz cijelu općinu u naseljima Gornji Dolac, Sučevići, Kalpići, Franići, Barići, Šustići, Bakovići, Šantići, Šimci, Markovine, Žunići, Stojaci, Balovi, Akažići, Dračari i Donji Dolac

Zona E1 - Područja tamnog krajolika

Na području općine Primorski Dolac u zoni koja je definirana kao E1 nema javne rasvjete te za istu nije predviđen terminski plan rada rasvjete. U ovoj zoni, razina svjetlosnog onečišćenja je izuzetno niska. Umjetna rasvjeta je strogo regulirana kako bi se smanjili negativni učinci na noćno nebo, ova zona je obično udaljena od urbanih sredina gdje je dozvoljena veća rasvjetljenost.

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata, a maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju moraju biti sukladne PRILOGU II – VIII Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Većina zone E1 čine poljoprivredna polja osobito vrijednog, vrijednog obradivog tla te ostalo obradivo tlo kroz cijelu općinu Primorski Dolac a to su naselja Gornji Dolac, Sučevići, Kalpići, Franići, Barići, Šustići, Bakovići, Šantići, Šimci, Markovine, Žunići, Stojaci, Balovi, Akažići, Dračari i Donji Dolac

Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

Zona E2 definira se kao područje s umjerenom razinom svjetlosnog onečišćenja. Ove zone su često smještene u blizini naseljenih područja i mogu uključivati gradove, gradska naselja ili druga urbanizirana područja. U usporedbi sa zonom E1, zona E2 ima višu razinu umjetnog osvijetljenja, no i dalje se nastoji očuvati određeni stupanj tamnog neba.

U zoni E2 općine Primorski Dolac nalaze se stambena naselja. Odnosno građevinsko područje izgrađeno i neizgrađeno te zona povremenog stanovanja naselja općine Primorski Dolac a to su Gornji Dolac, Sučevići, Kalpići, Franići, Barići, Šustići, Bakovići, Šantići, Šimci, Markovine, Žunići, Stojaci, Balovi, Akažići, Dračari i Donji Dolac

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata, a maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju moraju biti sukladne PRILOGU II – VIII Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

Zona rasvijetljenosti E3 se često koristi za rasvjetu posebno u poslovnim i industrijskim okruženjima jer predstavlja područje s višim razinama svjetlosnog onečišćenja, koje se karakterizira snažnim umjetnim osvijetljenjem. U skladu s europskim normama, ova zona označava nivo osvijetljenja koji je potreban za obavljanje standardnih vizualnih zadataka.

Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.

Unutar općine Primorski Dolac prolazi prometnica brza cesta D543 i D1 te autoput A1 koje prolaze kroz zone E0, E1 i E2, ali se karakteriziraju se kao zone E3 s obzirom na namjenu. Županijske, lokalne ceste i nerazvrstane ceste tretiraju se kao linijska zona E3 i ne ulaze u bilancu pokrivenosti Također unutar općine se nalazi željeznička pruga koja je okarakterizirana kao zona E3 i ulazi u bilancu pokrivenosti kao i državna cesta D3.

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata, a maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju moraju biti sukladne PRILOGU II – VIII Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Veća područja zone E3 se nalaze u sjeveroistoku općine te u manjem dijelu u ostatku općine.

Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti

Zona rasvjetljenosti E4 ne postoji na području općine Primorski Dolac.

3. BILANCA POKRIVENOSTI

Članak 7.

Bilanca pokrivenosti odnosi se na površine zona rasvijetljenosti kako je definirano u kartografskom prikazu "Zone rasvijetljenosti". Ovaj prikaz pruža detaljan uvid u različite zone u kojem se koristi rasvjeta, uključujući informacije o njihovim površinama, što omogućuje učinkovito planiranje i upravljanje vanjskom rasvjetom. U nastavku se nalazi tablica koja sadrži relevantne podatke za svaku od zona, uključujući ukupne površine, razinu osvjetljenosti i druge ključne parametre koji su važni za analizu.

U tablici u nastavku navedene su površine zona rasvijetljenosti određenih kartografskim prikazom "Zone rasvijetljenosti".

ZONA	POVRŠINA (km2)	UDIO (%)
E0	27,48	71,39
E1	8,17	21,21
E2	2,02	5,26
E3	0,83	2,17
E4	0	0
UKUPNO:	38,50	100

Ova bilanca pokrivenosti omogućuje analizu efikasnosti postojećih sustava rasvjete i predviđanje potreba za budućim ulaganjima ili prilagodbama, kako bi se osigurala optimalna razina osvjetljenosti u svim zonama tijekom različitih vremenskih uvjeta i godišnjih doba.

4. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

Članak 8.

Na području općine Primorski Dolac se ne nalaze posebno osjetljiva područja, te planom rasvjete nije predviđena zaštita područja

Mjere zaštite posebno osjetljivih područja su zakonske ili administrativne regulative i prakse koje se primjenjuju kako bi se očuvala prirodna i kulturna blaga, osigurala biološka raznolikost i zaštitila prirodna staništa. Ove mjere su od posebnog značaja za područja koja su ugrožena djelovanjem čovjeka, klimatskim promjenama, zagađenjem i drugim negativnim utjecajima. U nastavku su navedene neke od uobičajenih mjera zaštite:

Proglas posebnih zaštićenih područja: Uspostava nacionalnih parkova, prirodnih rezervata, spomenika prirode, te drugih oblika zaštite koji zabranjuju ili ograničavaju određene aktivnosti koje mogu štetiti okolišu.

Regulativa o korištenju zemljišta: Uvođenje zakona koji reguliraju korištenje zemljišta i određuju koje aktivnosti su dozvoljene u osjetljivim područjima.

Procjene utjecaja na okoliš (PUO): Obaveza provođenja procjena utjecaja na okoliš za sve projekte koji bi mogli imati značajan utjecaj na osjetljiva područja.

Obrazovanje i podizanje svijesti: Programi koji informiraju javnost o značaju očuvanja prirodnih resursa i osjetljivih ekosustava.

Monitoring i istraživanje: Redovito praćenje stanja okoliša i ekosustava kako bi se pravovremeno uočile promjene i poduzele odgovarajuće mjere.

Očuvanje biološke raznolikosti: Aktivnosti poput zaštite endemskih i ugroženih vrsta, obnovljivi ekosustavi, te očuvanje prirodnih staništa.

Suradnja s lokalnim zajednicama: Uključivanje lokalnog stanovništva u procese donošenja odluka i upravljanja prirodnim resursima.

Zakonodavne mjere: Implementacija i strogo provođenje zakona koji štite okoliš, poput zakona o zaštiti prirode, zakona o zaštiti kulturne baštine i drugih relevantnih propisa.

Financijske i tehničke podrške: Osiguranje sredstava i resursa za provedbu mjera zaštite, kao i tehničke podrške za obnovu i očuvanje osjetljivih područja.

Međunarodne konvencije: Sudjelovanje u međunarodnim sporazumima i konvencijama koje se bave zaštitom okoliša, kao što su Konvencija o biološkoj raznolikosti ili Ramsarska konvencija o močvarama.

Provođenje ovih mjera može značajno doprinijeti očuvanju prirode i zaštiti osjetljivih područja od negativnih utjecaja.

Natura 2000 je ključni dio europskog sistema zaštite prirode i spada pod mjere zaštite osjetljivih područja. To je mreža zaštićenih područja u Europi koja je osnovana s ciljem

očuvanja biološke raznolikosti. Natura 2000 obuhvata staništa i vrste koje su od značaja za očuvanje, a uključuje i:

Direktivu o staništima (92/43/EEC): Cilj ove direktive je očuvanje prirodnih staništa i staništa određenih vrsta. Uključuje identifikaciju važnih staništa, kao i uvjete zaštite i upravljanja tim područjima.

Direktivu o pticama (2009/147/EZ): Ova direktiva se fokusira na zaštitu divljih ptica i njihovih staništa, te uspostavlja posebne mjere zaštite za određene vrste ptica koje su ugrožene ili ranjive.

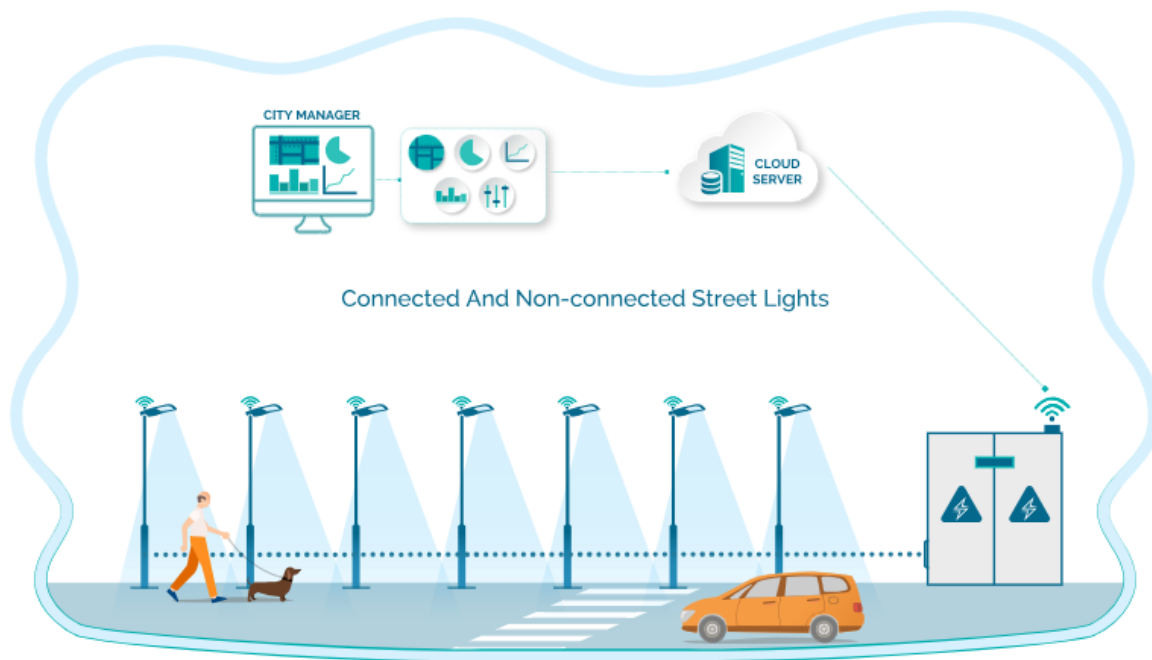
Područja koja su uključena u mrežu Natura 2000 dobivaju posebnu zaštitu, a države članice EU su obavezne osigurati održivo upravljanje tim područjima. U praksi to može značiti ograničenja ili regulative u vezi s raznim aktivnostima kao što su građevinske radove, poljoprivredu, turizam i druge potencijalno štetne aktivnosti.

Natura 2000 tako doprinosi zaštiti osjetljivih ekosustava i vrsta te očuvanju biološke raznolikosti na europskoj razini.

5. SMJERNICE ZA RAZVOJ RASVJETE

Članak 9.

Planovi predstavljaju podloge za projekte vanjske rasvjete i izradu Akcijskog plana. Bitno je razvoj rasvjete usmjeriti i uskladiti s zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja. Najvažnije komponente vanjske rasvjete koje bitno utječu na provedbu zakona prikazani su na slici ispod.



Slika 1. Slikoviti prikaz sustava vanjske rasvjete

Bitne smjernice za odabir komponenti sustava i razvoj vanjske rasvjete su:

1. Led svjetiljke
2. Informacijsko komunikacijska platforma za upravljanje i nadzor rasvjete
3. Upravljačko nadzorni uređaj unutar ormara javne rasvjete
4. Bežični komunikacijski modul za svjetiljku
5. Izmještanje obračunskih mjernih mjesta iz objekata pod upravljanjem HEP-a
6. Dodavanje novih stupova sa svjetiljkama kako bi se zadovoljila norma EN HRN 13201

7. DEFINICIJE VAŽNIJIH POJMOVA

Članak 10.

- **plan rasvjete** je plan vanjske rasvjete i dekorativne rasvjete koji donose jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb, u skladu s prostornim i urbanističkim planovima, a kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete.

- **cestovna rasvjeta** je vanjska rasvjeta koja se koristi za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina.

- **dekorativna rasvjeta** je trajna vanjska rasvjeta koja se koristi za naglašavanje obilježja građevine ili javne površine.

- **ekološka mreža Natura 2000** (u daljnjem tekstu: ekološka mreža) je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kada je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti

- **ekološka rasvjeta** je rasvjeta sastavljena od ekološki prihvatljivih svjetiljki.

- **ekološki prihvatljiva svjetiljka je svjetiljka koja zadovoljava potrebe za umjetnom rasvjetljenošću pojedine građevine, objekta ili površine čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima zaštite od svjetlosnog onečišćenja i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine mora biti 0,0 %, uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 3000 K, osim kada se svjetiljke koriste u slučaju dekorativne i krajobrazne rasvjete kada udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine može biti veći od 0,0 %, ali svjetlosni tok ne smije izlaziti iz gabarita osvjetljavanja i koja ima ugrađen takav izvor svjetlosti koji ne sadrži elemente žive u bilo kojem obliku.**

- **napredni sustav upravljanja gradom** (Smart city concept) predstavlja sustav koji integrira informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (IKT) te različite fizičke uređaje povezane na mrežu Internet stvari (IoT) kako bi se optimirala učinkovitost gradskog poslovanja i usluga i povezali s građanima. Napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, mora biti zasnovan na otvorenim standardima koji omogućavaju povezivanje i integraciju sustava u veće platforme namijenjene »Smart city« konceptu. Za uključenje u napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se da svjetiljke trebaju biti opremljene programibilnim upravljačkim programom (driver) koji ima mogućnost kreiranja autonomnih scena raznih razina u više koraka, mogućnost regulacije svjetlosnog toka daljinskom kontrolom razina osvjetljenosti (ili snage) dodavanjem nadglednika (contoller), odnosno biti spremno za sustav Internet stvari (IoT ready) s opcijom samostalnog GPS pozicioniranja

- **sustav upravljanja rasvjetom** je automatizirani sustav koji omogućuje upravljanje s povezanom rasvjetom, a omogućuje upravljanje intenzitetom, vremenom uključivanja-isključivanja i vremenima promjene intenziteta te definiranje dinamičkih scena rasvjete; u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka omogućuje i vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete

- **svjetlosno onečišćenje** je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja, neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu, ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba i nepotrebno troši energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

- **svjetlostaj (Curfew)** predstavlja vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) i Grad Zagreb Planom definiraju početak svjetlostaja koji može odstupati maksimalno do jednog sata u odnosu na sredinu noći, a noć u smislu ovoga Pravilnika predstavlja period od zalaska sunca do zore.

- **onečišćujuće svjetlo** (pollutant light) je onaj dio ukupnog svjetlosnog toka svjetiljke (ULOR) koji se isijava iznad horizontale prema nebu u odnosu na ukupni svjetlosni tok (vidi Prilog I. točku B. ovoga Pravilnika).

- **park tamnog neba** je točno određeno područje koje se odlikuje odličnom ili izvrsnom kvalitetom zvjezdanog noćnog neba i krajobraza, zaštićeno zbog svoje prirodne i/ili kulturne i baštinske vrijednosti, i koje se koristi u znanstvene i obrazovne svrhe te posjete javnosti.

- **sjaj neba** (sky glow) je osvijetljenost noćnog neba koja nastaje kao posljedica širenja svjetla bilo od svjetiljki koje emitiraju izravno prema gore ili se odbijaju od zemlje. Svjetlost se raspršuje na molekulama prašine i plinova u atmosferi, stvarajući blistavu pozadinu. Nebeski sjaj je vrlo promjenjiv i ovisan je o neposrednim vremenskim uvjetima, količini prašine i plina u atmosferi, količini svjetlosti usmjerenoj prema nebu i smjeru iz kojeg se gleda. Sjaj neba mjeri se u magnitudama po kvadratnoj lučnoj sekundi. Sastoji se od dvije zasebne komponente:

– **prirodna osvijetljenost neba** – onaj dio sjaja neba koji se može pripisati zračenju nebeskih izvora i svjetlosnih procesa u Zemljinoj gornjoj atmosferi, i

– **osvijetljenost neba uzrokovana ljudskim djelovanjem** – onaj dio osvijetljenosti neba koji se može pripisati djelovanju čovjeka u smislu postave izvora zračenja (npr. umjetna vanjska rasvjeta), uključujući zračenje koje se emitira izravno prema moru i zračenje koje se odražava s površine Zemlje.

- **ULOR (Upward Light Output Ratio)** predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isijava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. Podrazumijeva se da je svjetiljka montirana prema tvorničkim parametrima.

III. ZAVRŠNE ODREBE

Članak 11.

Za potrebe usklađenja vanjske rasvjete nije potrebno izraditi Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Članak 12.

Plan rasvjete je rađen sukladno važećim prostornim planovima, te svaka promjena prostornih planova koja bitno utječe na područja korištenja, treba biti zavedena i nadopunjena u Planu rasvjete.

Članak 13.

Rezultati savjetovanja:

PRILOG: ATRIBUTNE TABLICE

Atributne tablice u pravilniku o planu rasvjete i akcijskom planu predstavljaju strukture koje sadrže informacije o geometrijskim objektima prikazanim u kartografskim prikazima. One sadrže različite kategorije podataka koje opisuju karakteristike i svojstva povezanih entiteta.

U kontekstu Priloga II. i III. pravilnika, ove tablice uključuju informacije o nazivima jedinica lokalne samouprave, njihovim matičnim brojevima, godini donošenja planova, zonama rasvijetljenosti, opisima područja, vremenskim parametrima za svjetlostaj, kao i razlozima i kriterijima za realizaciju aktivnosti vezanih uz vanjsku rasvjetu. Atributne tablice su ključne za sustavno prikupljanje i organizaciju podataka, što omogućuje učinkovito planiranje i upravljanje rasvjetom.

ZONA RASVIJETLJENOSTI E0			
Naziv atributnog polja	Alias atributnog polja	Tip atributnog polja	Vrijednosti
naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Primorski Dolac
mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02740605
godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
zona_ras	Zona rasvijetljenosti	Niz znakova	E0
opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Šume i šumsko zemljište, zaštitne zelene površine, područja pod Direktivom o staništima i pticama.
svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	03:00
svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
površina	Površina u km ²	Broj	27,48
zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

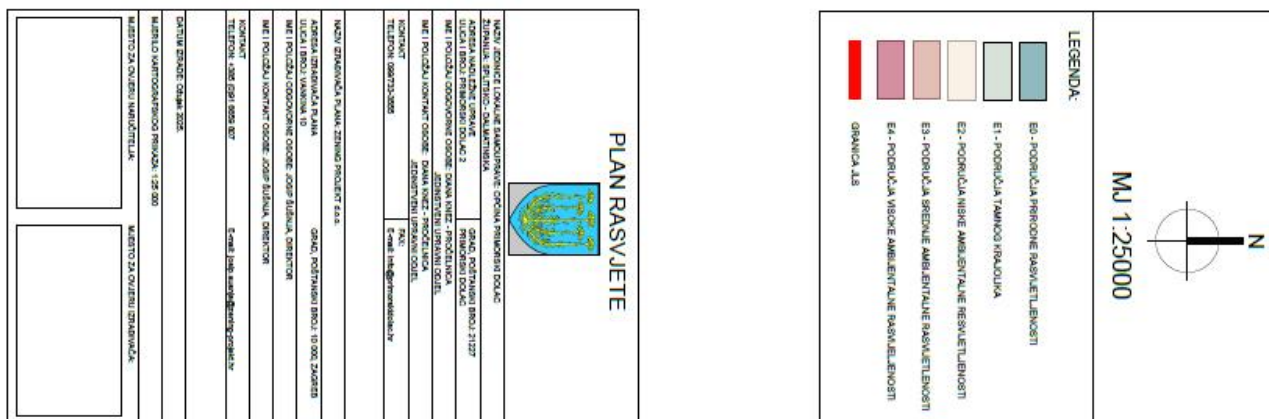
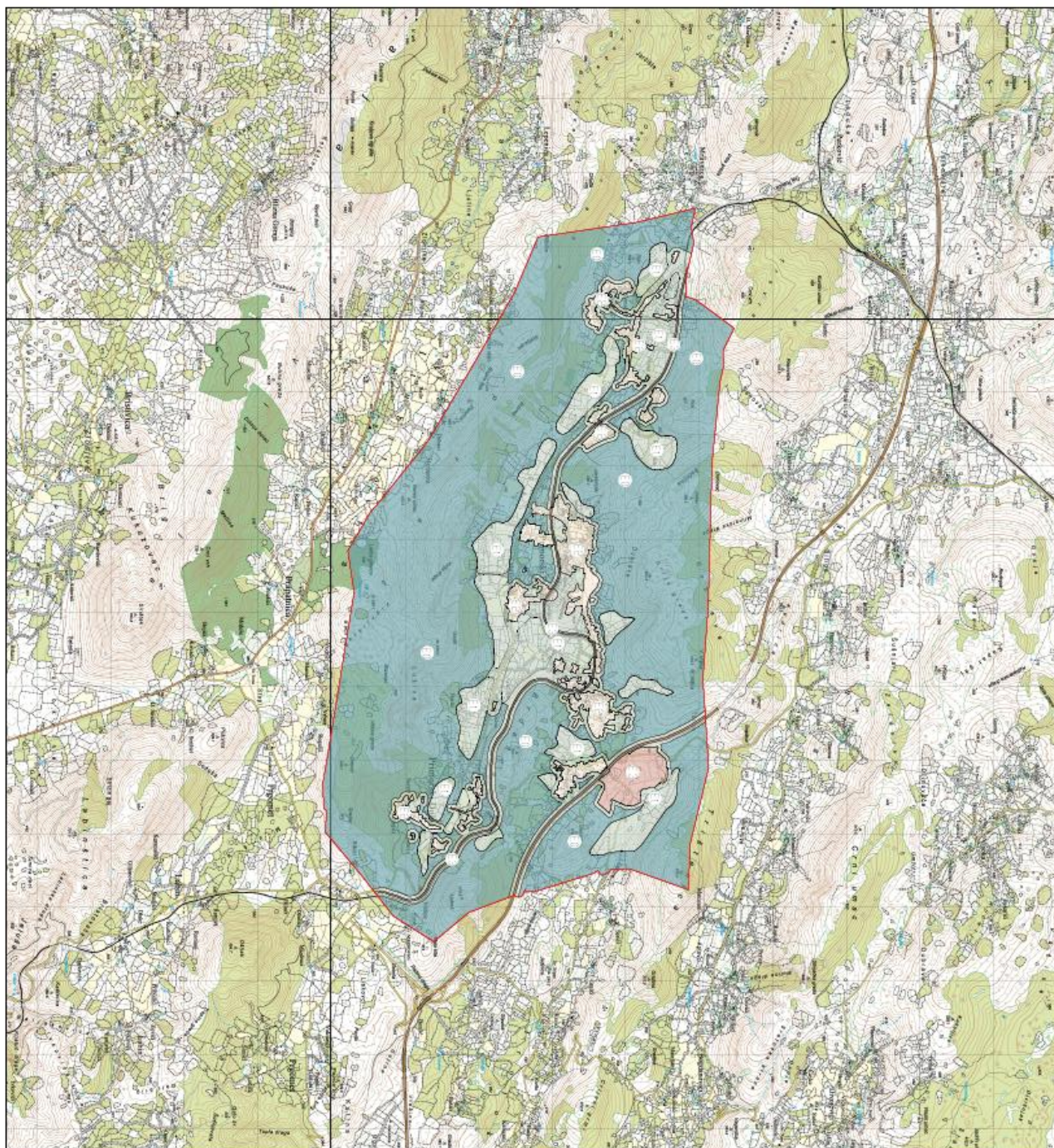
ZONA RASVIJETLJENOSTI E1			
Naziv atributnog polja	Alias atributnog polja	Tip atributnog polja	Vrijednosti
naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Primorski Dolac
mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02740605
godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
zona_ras	Zona rasvijetljenosti	Niz znakova	E1
opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Poljoprivredno tlo, cestovna infrastruktura, površine javnog zelenila
svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	03:00
svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
površina	Površina u km ²	Broj	8,17
zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

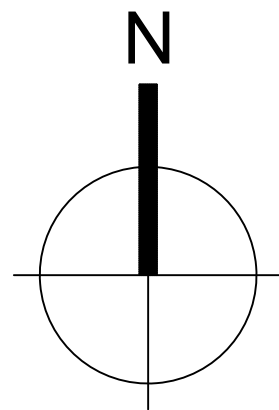
ZONA RASVIJETLJENOSTI E2			
Naziv atributnog polja	Alias atributnog polja	Tip atributnog polja	Vrijednosti
naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Primorski Dolac
mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02740605
godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
zona_ras	Zona rasvijetljenosti	Niz znakova	E2
opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Građevinska područja izgrađena i neizgrađena, površina stambene namjene, cestovna infrastruktura, groblje
svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	03:00
svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
površina	Površina u km ²	Broj	2,02
zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

ZONA RASVIJETLJENOSTI E3			
Naziv atributnog polja	Alias atributnog polja	Tip atributnog polja	Vrijednosti
naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Primorski Dolac
mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02740605
godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	E3
opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Cestovna infrastruktura, javna i društvena namjena, gospodarska namjena
svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	03:00
svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
površina	Površina u km ²	Broj	0,83
zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

ZONA RASVIJETLJENOSTI E4			
Naziv atributnog polja	Alias atributnog polja	Tip atributnog polja	Vrijednosti
naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Primorski Dolac
mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02740605
godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	E4
opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Urbana područja komercijalnog karaktera visokog intenziteta korištenja
svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	03:00
svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
površina	Površina u km ²	Broj	0
zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

PRILOG II: SKICA GRAFIČKOG DIJELA





MJ 1:25000

LEGENDA:

- E0 - PODRUČJA PRIRODNE RASVIJETLJENOSTI
- E1 - PODRUČJA TAMNOG KRAJOLIKA
- E2 - PODRUČJA NISKE AMBIJENTALNE RESVIJETLJENOSTI
- E3 - PODRUČJA SREDNJE AMBIJENTALNE RASVIJETLENOSTI
- E4 - PODRUČJA VISOKE AMBIJENTALNE RASVIJELJENOSTI
- GRANICA JLS

PLAN RASVJETE



NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: OPĆINA PRIMORSKI DOLAC	
ŽUPANIJA: SPLITSKO - DALMATINSKA	
ADRESA NADLEŽNE UPRAVE ULICA I BROJ: PRIMORSKI DOLAC 2	GRAD, POŠTANSKI BROJ: 21227 PRIMORSKI DOLAC
IME I POLOŽAJ ODGOVORNE OSOBE: DIANA KNEZ - PROČELNICA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
IME I POLOŽAJ KONTAKT OSOBE: DIANA KNEZ - PROČELNICA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
KONTAKT TELEFON: 099/733-3555	FAX: E-mail: info@primorskidolac.hr

NAZIV IZRADIIVAČA PLANA: ZENING PROJEKT d.o.o.	
ADRESA IZRADIIVAČA PLANA ULICA I BROJ: VANKINA 10	
GRAD, POŠTANSKI BROJ: 10 000, ZAGREB	
IME I POLOŽAJ ODGOVORNE OSOBE: JOSIP ŠUŠNJA, DIREKTOR	
IME I POLOŽAJ KONTAKT OSOBE: JOSIP ŠUŠNJA, DIREKTOR	
KONTAKT TELEFON: +385 (0)91 6659 807	E-mail: josip.susnja@zening-projekt.hr

DATUM IZRADE: Ožujak 2025.	
MJERILO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 1:25 000	
MJESTO ZA OVJERU NARUČITELJA:	MJESTO ZA OVJERU IZRADIIVAČA: