

Popis priloga

Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	79
Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari.....	80
Prilog 3. Popis hidroakumulacija	81
Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Primorski Dolac.....	82
Prilog 5. Pregled odgovornih osoba Područnog ureda civilne zaštite Split	83
Prilog 6. Popis djelatnika Općine Primorski Dolac	84
Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Primorski Dolac	85
Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a.....	86
Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorskog Dolca putem teklića	88
Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac.....	89
Prilog 7/3. Izvjeshće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac.....	90
Prilog 8. Popis sirena na području Općine Primorski Dolac	91
Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje	92
Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom.....	93
Prilog 11. Popis koordinatora na lokaciji	94
Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji Koordinatori.....	95
Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Kaštela.....	96
Prilog 13. Kapaciteti GDCK Kaštela	97
Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	98
Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Primorski Dolac	99
Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića	100
Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac.....	101
Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem telefonskih veza / SMS-a	103
Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem tekličkog sustava	104
Prilog 15/3. Izvjeshčaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac.....	105
Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava.....	107

Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava.....	108
Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	109
Prilog 17/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	110
Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	111
Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	112
Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga	113
Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji	114
Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba	116
Prilog 21. Lista zaduženja	118
Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji	119
Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ	120
Prilog 24. Pregled teklića.....	121
Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)	122
Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)	123
Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća	124
Prilog 26. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza	125
Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	127
Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....	128
Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	129
Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba	131
Prilog 30. Pregled zdravstvenih službikoje djeluju na području OpćinePrimorski Dolac.....	132
Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine	133
Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine	134
Prilog 33. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine.....	135
Prilog 34. Stožer Splitsko-dalmatinske županije.....	136
Prilog 35. Kulturna dobra na području Općine Primorski Dolac.....	138
Prilog 36. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Primorski Dolac	139
Prilog 37. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Primorski Dolac	140
Prilog 38. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	141
Prilog 39. Pregled skloništa na području Općine Primorski Dolac.....	142

Prilog 40. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada.....	143
Prilog 40/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji.....	144
Prilog 41. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva	144
Prilog 42. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)	146
Prilog 43. Pregled ovlaštenih mrtvozornika	147
Prilog 43/1. Popis pogrebnih poduzeća	147
Prilog 43/2. Popis lokacija za ukop poginulih	147
Prilog 43/3. Svećenici	148
Prilog 43/4. Mjesta za ukop uginulih životinja	149
Prilog 44. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave.....	150
Prilog 45. Informativni listić s podacima o evakuaciji.....	152
Prilog 46. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva	154
Prilog 46/1. Mjesta za dekontaminaciju.....	155
Prilog 46/2. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera	156
Prilog 47. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	157
Prilog 48. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	158
Prilog 49. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....	159
Prilog 50. Popis osoba koji ulaze u objekt	160
Prilog 51. Zahtjev za zabranu prometovanja.....	161
Prilog 52. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima	162
Prilog 53. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja	164
Prilog 54. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova	165
Prilog 55. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera	166
Prilog 56. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.....	167

Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Općine Primorski Dolac
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Split
hidrologije i obrane od poplava	
seizmologije	
ionizirajućeg zračenja	-
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinskežupanije
geologije	-
inspekcijske službe	
institucije koje provode znanstvena istraživanja	

Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h
Dom zdravlja	lož ulje				
PROPRAN BUTAN d.o.o.	propan, butan	300 m ³ (6 spremnika)	Ladislav Brešković, vlasnik		

Prilog 3.Popis hidroakumulacija

Red. broj	Hidroakumulacija	Lokacija
1.	„Preslo“ mjesni bunar	
2.	„Kose“, mjesni bunar	

Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Primorski Dolac

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj izvršitelja	Broj vozila
DVD Kaštela – K. Gomilica			021/222-333		

*Općina Pomorski Dolac nema Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Najbliža vatrogasna postrojba je DVD Kaštela – K. Gomilica te ona izlazi na intervenciju u slučaju požara.

Prilog 5. Pregled odgovornih osoba Područnog ureda civilne zaštite Split

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail

Prilog 6.Popis djelatnika Općine Primorski Dolac

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon	
			Posao	Stan
Joško Dujmović, inž. građ.	Načelnik		021/796-598	021/899-445
Diana Knez, dipl. iur.	Pročelnica		021/796-598	
Marija Vržina	Administrativni referent		021/899-445	
Zorana Miše	Zamjena, administrativni referent		021/899-445	

Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Primorski Dolac

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

Primorski Dolac

Načelnik

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolci plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a**Tablica 1.** Članovi Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	E-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Josip Penić	Načelnik stožera cz	Zamjenik načelnika općine Primorski Dolac	josippenic0@gmail .com	021/899-445 099/733-3551
2.	Mario Mišković	Zamjenik načelnika stožera cz	Vijećnik Općinskog vijeća		099/704-7252
3.	Daniela Roso	Član stožera CZ	Djelatnica Ravnateljstva CZ Split	droso2@mup.hr	021/260-258 091/393-1384
4.	Milivoj Taslak	Član stožera CZ	Zapovjednik DVD Kaštela - K.Gomilica		021/212-333 091/222-3339
5.	Neno Gudelj	Član stožera CZ	Policijski načelnik	ngudelj@mup.hr	098/343-711
6.	Marica Bojčić	Član stožera CZ	dr.med. u ordinaciji opće medicine	maricabojcic@gmail.com	021/899-352 098/132-5616
7.	Duško Čubrilo	Član stožera CZ	djelatnik HGSS – stanica Split	dusko.cubrilo1@gmail.com	091/564-1417

Općina Primorski Dolac

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

Vlastitim kapacitetima

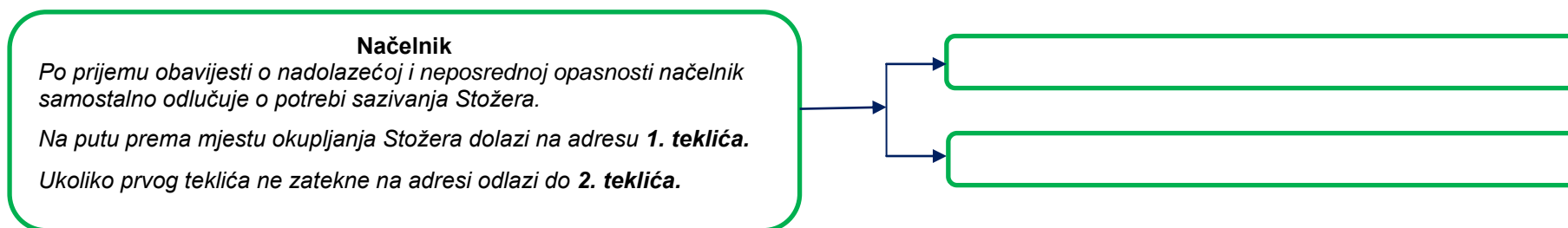
PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac prema popisu iz tablice 1.

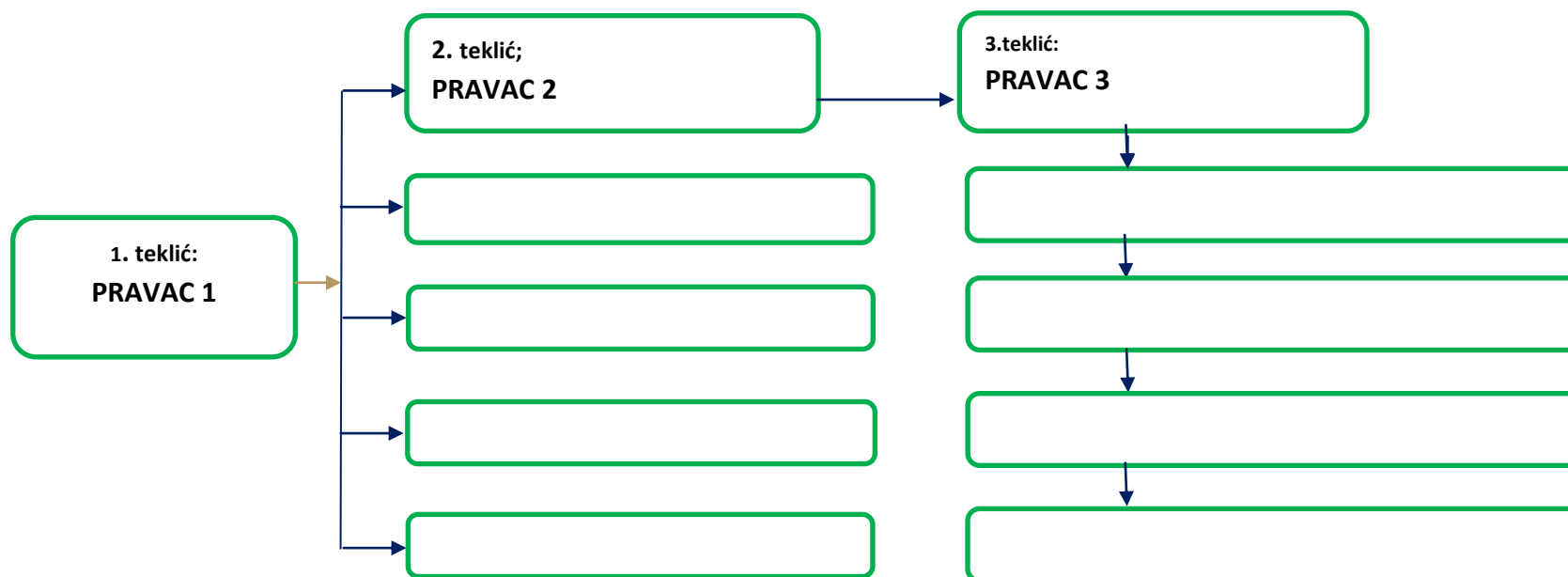
Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorskog Dolca putem teklića



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.



Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

Primorski Dolac

Vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 7/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

Primorski Dolac

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____
3. _____ razlog ne uručenja _____

NAČELNIK

Prilog 8. Popis sirena na području Općine Primorski Dolac

Redni broj	Lokacija	Način upravljanja
1.		

Na području Općine Primorski Dolac nema sirena.

Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
Radio postaje					
HRT, Hrvatski radio SPLIT, Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021/366-646		Joško Krželj		
Radio Dalmacija, Kralja Zvonimira 14/II, Split	021/405-222	021/405-204	Hrvoje Turić		
Televizija					
HTV Studio Split Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021/366-666		Voditelj		
Televizija Jadran, Ruđera Boškovića 22, Split	021/470-666	021/470-194	Direktor Ivana Čikeš- Županović	098/428-211	

Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom

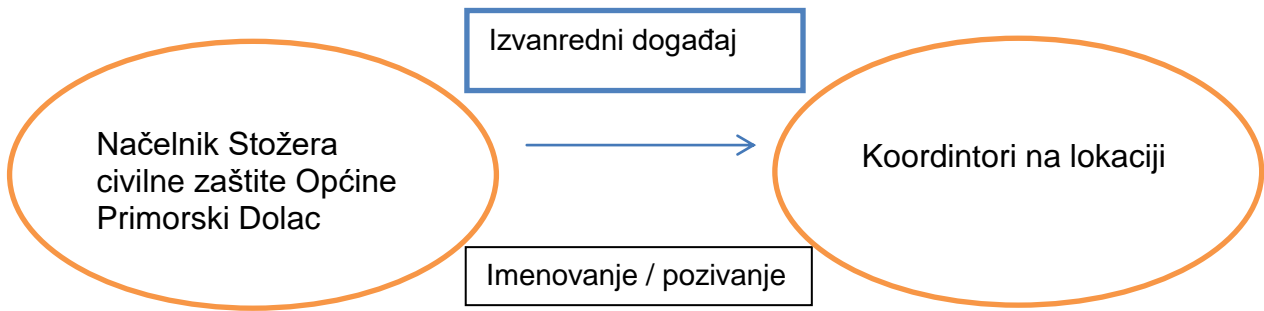
Redni broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4			
2.	5 - 9			
3.	10-14			
4.	15 - 19			
5.	20 - 24			
6.	25 - 29			
7.	30 - 34			
8.	35 - 39			
9.	40 - 44			
10.	45 - 49			
11.	50 - 54			
12.	55 - 59			
13.	60 - 64			
14.	65 - 69			
15.	70 - 74			
16.	75 - 79			
17.	80 - 84			
18.	85 +			
Ukupno				

Dijagnoze invaliditeta: psihoorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanutí poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), hutingtonovakorea i nasljedeneataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza

Prilog 11.Popis koordinatora na lokaciji

Redni broj	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Kontakt broj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji Koordinatori



Prilog 12.Kapaciteti HGSS – Stanica Kaštela

Snage Hrvatske gorske službe za spašavanje	Broj timova	Broj članova	Osposobljenost	Mehanizacija i oprema
HGSS ispostava Kaštela	3	30	<ul style="list-style-type: none">- za autonoman rad na terenu- prvu pomoć- traganje i spašavanje	<ul style="list-style-type: none">- 1 terensko vozilo- 1 kombi vozilo- razne vrste nosiljki- tehnička oprema

Prilog 13. Kapaciteti GDCK Kaštela

Snage Hrvatskog crvenog križa	Ime i prezime odgovorne osobe	Telefon	Profesionalni djelatnici	Volonteri	Osposobljeni za pružanje prve pomoći	Vozila i oprema
Gradsko društvo Crvenog križa Kaštela, Braće Radić 1a, Kaštel Sućurac	Ravnatelj Petar Boljat	021/224-472	8	10	8	- kombi (9 sjedala) - minibus 19 sjedala – 4 vozila - kamion - Toyota milux - 2 šatora – po 40m ²

Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	Godina rođenja	Telefon	Naselje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

Primorski Dolac

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika, traži se;

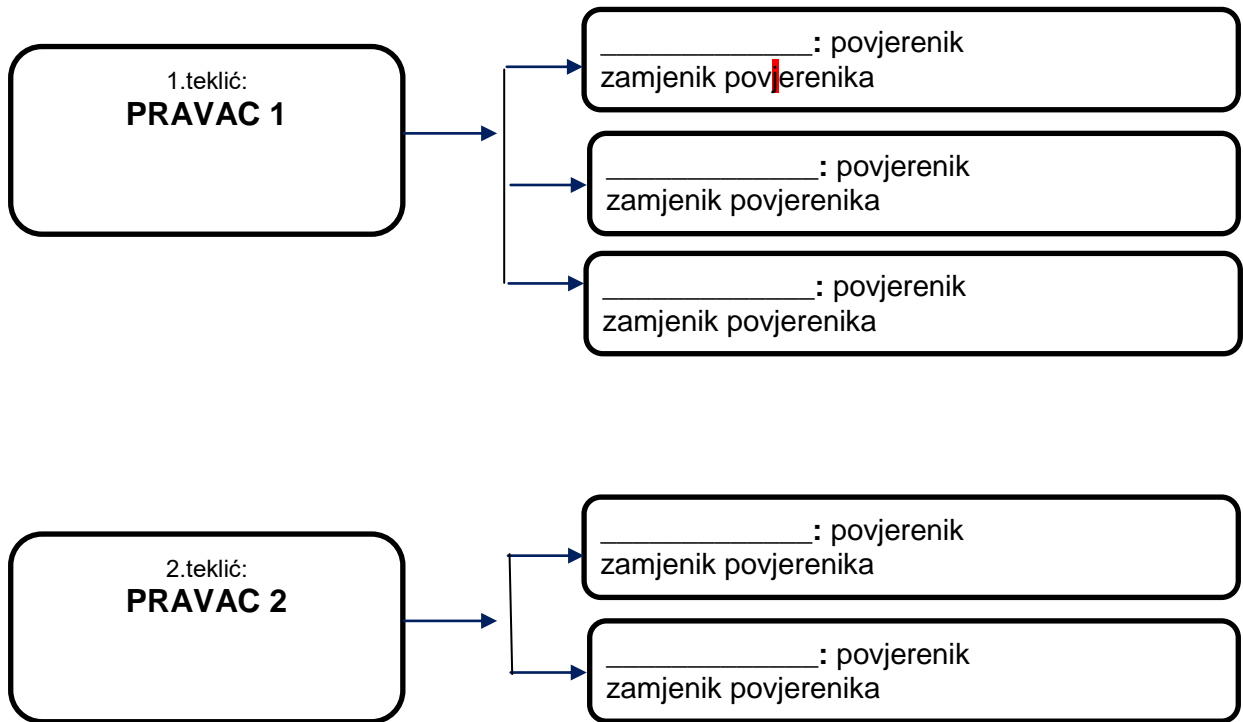
Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
I. Operativna skupina						
	Voditelj skupine					
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
	Voditelj skupine					
1.	Pripadnik					

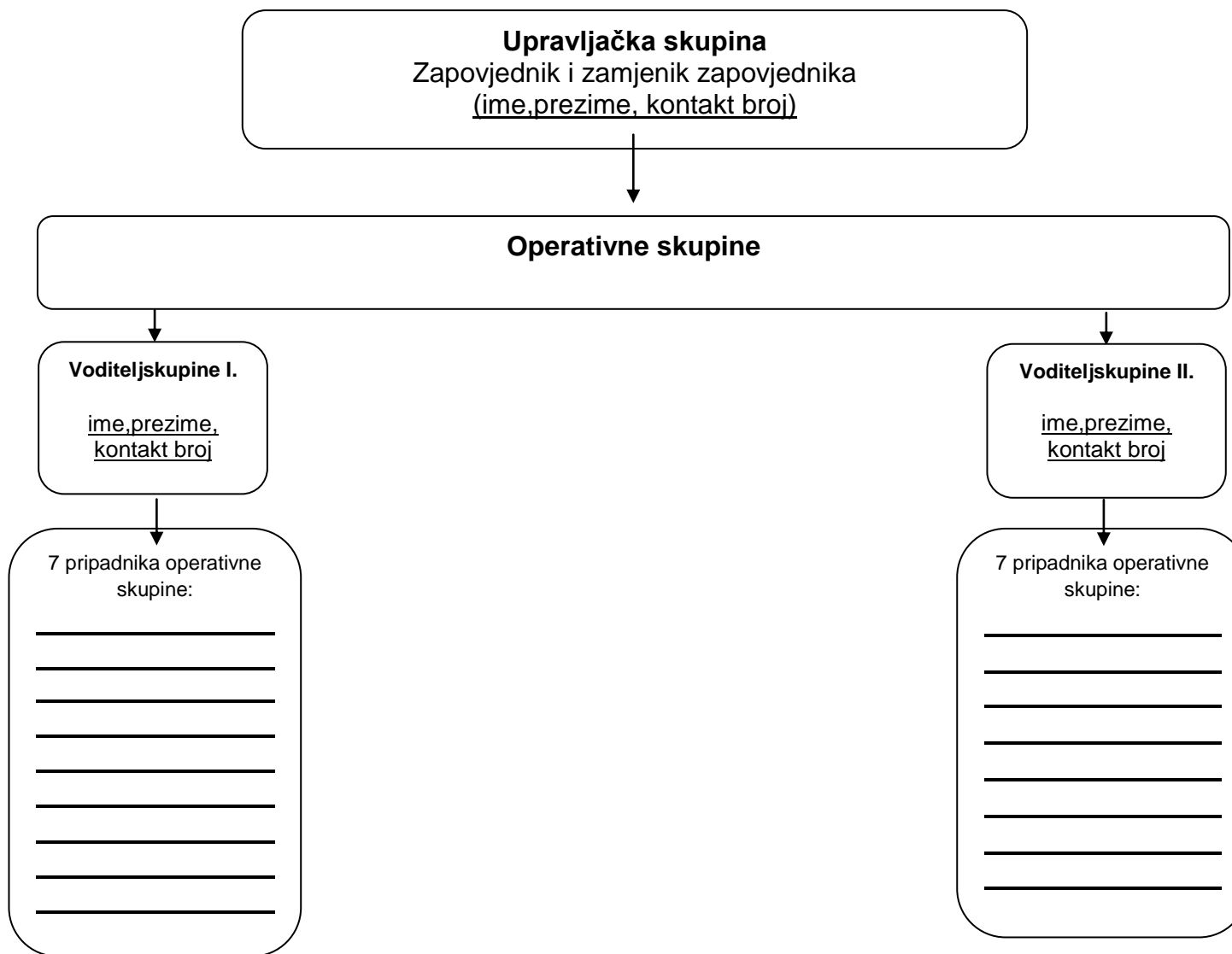
Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					

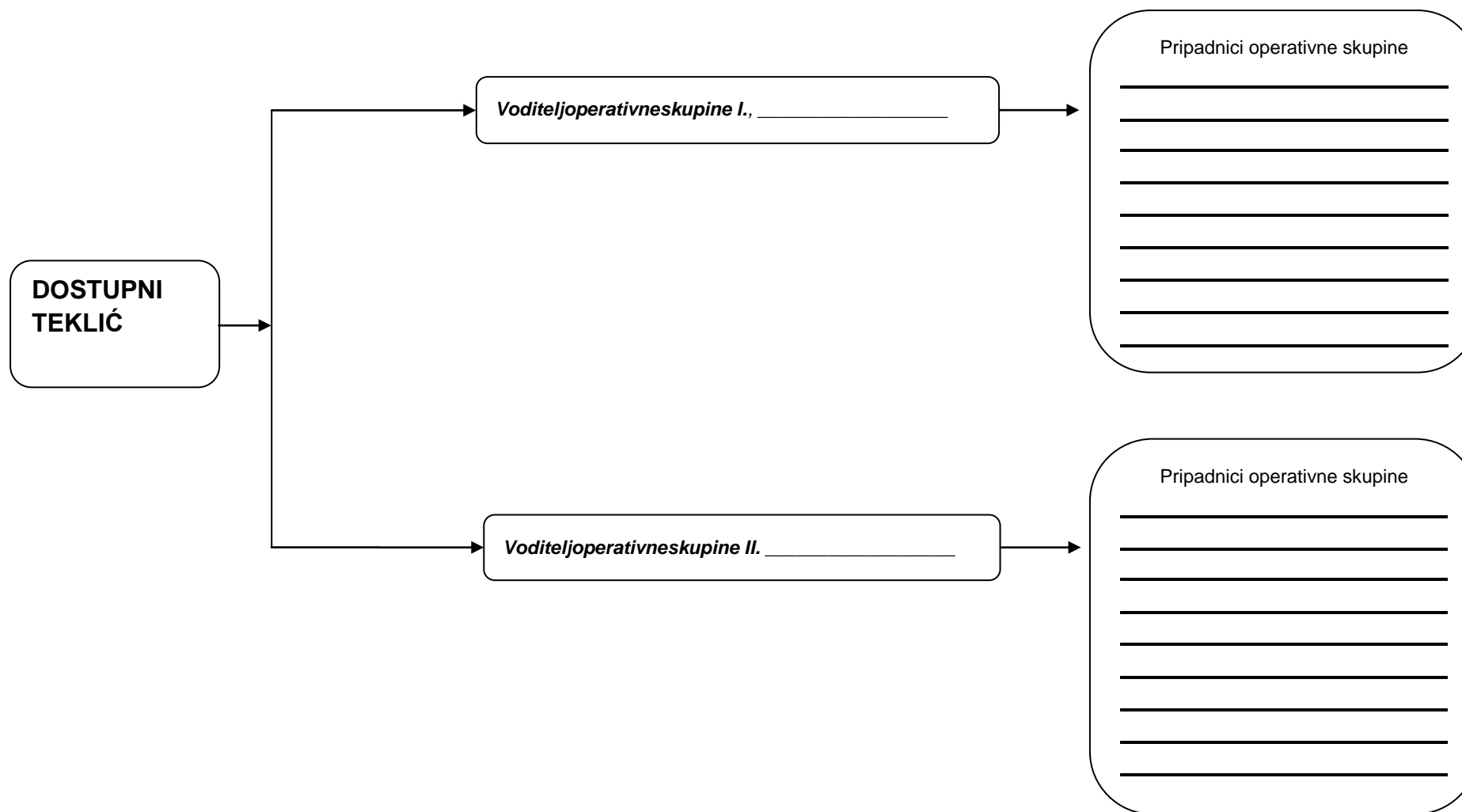
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.						
2.						

Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem tekličkog sustava



Prilog 15/3.Izveštaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1	Zapovjednik		
2	Zamjenik zapovjednika		
I. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
II. Operativna skupina			
Voditelj skupine			

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		

Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava							
Redni broj	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva
1.	Studenac d.o.o., Šustići 112a	Trgovina	33060874644	021/899-412	studenac@studenac.hr		
2.	Studenac d.o.o., Vržine 159	Trgovina	33060874644		studenac@studenac.hr		
3.							

Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon

Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici							
Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	E-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
PROMET d.o.o.	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika	13421314997	021/407-888	promet@promet-split.hr			
obrt za prijevoz putnika ŽELE	Nakide 12, K. Kambelovac	63448087876	098/286-220	prijevoz.zele@st.t-com.hr			

Prilog 17/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Redni broj	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Redni broj	Naziv i sjedište	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane
1.	Studenac d.o.o., Šustići 112a	33060874644	021/899-412	studenac@studenac.hr	-	
2.	Studenac d.o.o., Vržine 159	33060874644		studenac@studenac.hr	-	
3.						
4.						
5.						

Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Redni broj	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 19.Popis i kapaciteti udruga

Udruga	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Lovačka udruga „LJUBEČ“	Ivica Dražić, predsjednik	Klapići 34	021/899-424		
KUD PRIMORSKI DOLAC		Bakovići 66	099/401-3070	30	

Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti: _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 21. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Prilog 24. Pregled teklića

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							

Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Primorski Dolac

Klasa:
Ur. Broj:
Primorski Dolac

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

PrimorskiDolac

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnosioca zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavriavanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase _____ urbroja: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
 (mjesto) (datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 26. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

Prezime i ime podnositelja zahtjeva

OIB

Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Na temelju članka 4. I članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

1.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

1.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza_____kn.

Molim da mi se iznos_____isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi
kod _____ u _____
(naziv banke)

b) u gotovini.

(potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik) Ovlašteni službenik DUZS ili druga ovlaštena osoba Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik) Ovlašteni službenik DUZS ili druga ovlaštena osoba Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI				
Vrsta				
Tip				
Godina proizvodnje				
Registrirano	Da	Reg. oznaka		
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
RED. BR.	VRSTA NAKNADE		OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU	NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja			
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila			
3.	naknada za oštećenje pokretnine			
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu			

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____

banke u _____ na adresi _____

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

Redni broj	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Prilog 30. Pregled zdravstvenih službikoje djeluju na području OpćinePrimorski Dolac

Subjekt/sjedište	Objekti	Telefon/Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Zdravstvene ustanove				
Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split (Firule)		021/556-111 (Firule) 021/557-111 (Križine)		
ZHM SDŽ, ispostava Kaštela, Put Štalija13., Kaštel Stari		194 021/230-334		
Zavod za javno zdravstvo SDŽ, Vukovarska 46, Split		021/401-111		
Ambulanta opće medicine Primorski Dolac, Primorski Dolac 3		021/899-131	2	
Ljekarna Depo lijekova Primirski Dolac, Primorski Dolac 3				

Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S više hijerarhijske razine
načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama....
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine....
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći....
5. Vrijeme i mjesto prijvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran: čvrsti objekt – šator
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

– operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik
stožera civilne zaštite

Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), suglasnost na
zahtjev za traženje pomoći od _____
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), traži
se.

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama....
2. Moguće daljnje posljedice....
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz – poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz – poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno/tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 33.Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:
URBROJ:

(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____(izvanredni događaj),
- *Zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša hi-
jerarhijska razina),*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, **KLASA:** _____, **URBROJ:** _____, od _____
Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem - ne dajem su-
glasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 34. Stožer Splitsko-dalmatinske županije

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Luka Brčić	Načelnik	zamjenik Župana	luka.brcic@dalmacija.hr	021 / 400206 - -
2.	Leo Luetić	zamjenik načelnika	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu SDŽ	leo.luetic@zhmsdz.hr	021 / 540909 - -
3.	Damir Gabrić	član Stožera CZ	privremeni pročelnik Upravnog odjela zajedničkih poslova	damir.gabric@dalmacija.hr	021 / 400212 - -
4.	Tomislav Đonlić	član Stožera CZ	privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti	tomislav.donlic@dalmacija.hr	021 / 400222 - -
5.	Marija Vuković	član Stožera CZ	privremena pročelnica Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša	marija.vukovic@dalmacija.hr	021 / 400120 - -
6.	Dražan Glavina	član Stožera CZ	županijski vatrogasni zapovjednik		021 / 383756 - -
7.	Srđan Kušćević	član Stožera CZ	pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split	srdjan.kuscevic@duzs.hr	021 / 353784 - -
8.	Slobodan Marenić	član Stožera CZ	načelnik Policijske uprave Splitsko-dalmatinske		021 / 307229 - -
9.	Vinko Prizmić	član Stožera CZ	pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja	vinko.prizmic@gss.hr	021 / 539193 - 091 / 2123000

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
10.	Tonći Rađa	član Stožera CZ	zapovjednik specijalističke postrojbe civilne zaštite SDŽ za spašavanje iz ruševina		
11.	Željko Grubišić	član Stožera CZ	ravnatelj Društva Crvenog križa Splitsko-dalmatinske županije	crveni.kriz.solinvst.t-com.hr	021 / 244411 - -
12.	Dragomir Petric	član Stožera CZ	ravnatelj Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije	dragomir.petric@st.t-com.hr	021 / 537162 - -
13.	Ivo Jurić	član Stožera CZ	ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Split		
14.	Davor Vidan	član Stožera CZ	lučki kapetan, Lučka kapetanija Split		021 / 302400 - -
15.	Željka Karin	član Stožera CZ	ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije	ravnateljica@nzjz-split.hr	021 / 401137 - 091 / 1512001

Prilog 35. Kulturna dobra na području Općine Primorski Dolac

Redni broj	Naziv kulturnog dobra, naselje	Kategorija zaštite	Površina (ha)
1.	Crkva sv.Martina	Sakralni spomenici	
2.	Crkva sv.Ante Padovanskog		
3.	Kapela gospe od Karmela		
4.	Glavica-prapovijesna gomila	Arheološki lokaliteti	
6.	Plitvine Primorski Dolac		
7.	Velika Vrdljica	Prapovijesno utvrđeno naselje	
8.	Srednjovjekovni bunari	Spomenici zaštićene kulturne baštine	

Prilog 36.Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Primorski Dolac

Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)

Na području Općine Primorski Dolac nema spomenika prirode (zaštićenih dijelova prirode).

Prilog 37. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Primorski Dolac

Vodospreme	Crpne stanice	Izvori	Prekidna komora

Prilog 38. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Redni broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
1.	Dječji vrtić Maslačak	Vržine186. Primorski Dolac	20
2.	OŠ Primorski Dolac	Vržine185, Primorski Dolac	70
3.	Crkva sv. Ante Padovanskog	Primorski Dolac	
4.	Crkva Gospe od Karmela	Primorski Dolac	
5.	Crkva Sv. Martina	gornji Primorski Dolac	
6.	Multifunkcionalna sportska dvorana	Bankovci169, Primorski Dolac	

Prilog 39. Pregled skloništa na području Općine Primorski Dolac

Redni broj	Lokacija	Vlasnik	Obavljeni radovi. sredstva	Druga namjena	Voditelj skloništa i zamjenik	Kapacitet
1.						

* Na prostoru Općine ne postoje skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih napadnih sredstava. Dakle ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima.

Prilog 40. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Na području Općine nemalokacija za odlaganje građevinskog otpada.

Prilog 40/1.Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

Redni broj	Naselje	Divlje odlagalište otpada	Br.k.č.	Vrsta odbačenog otpada i subjektivna procjena količine odbačenog otpada (m ³)
1.				
2.				
3.				
4.				

Prilog 41.Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., Kralja Zvonimira 50, Šibenik	Direktorica	Anita Vlaić	022/311-854		022/778-100		
Telekomunikacije							
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija Jug, Sinjska 4, Split	Centrala		062/626-200	062/626-222			
	Direktor Regije Jug						

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
	Dežurna služba	Veseljko Čuljak	021/349-100				
Opskrba električnom energijom							
Hrvatska elektroprivreda Elektrodalmacija, Poljička cesta bb, Split	Direktor	Saša Dujmić	021/439-025	021/439-005			
	Zamjenik direktora	Saša Kraljević					
	Centrala		021/439-111				
	Dežurna služba		021/461-222				
Cestovni promet							
Hrvatske ceste d. o. O. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Split Ruđera Boškovića 22, Split	Šef Ispostave	Joško Burica	021/435-600	021/435-640	098/478-807		
	Zamjenik	BaldoBakalić	021/435-600	021/435-640	098/370-367		
	Dežurna služba						
Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split	Ravnatelj	Petar Škorić	021/558-400	021/470-144			
	Zamjenik ravnatelja		021/558-405				
	Centrala		021/558-400	021/470-144			
	Služba održavanja	Ljubomir Erceg	021/470-145	021/470-144	091/470-1440		

Prilog 42. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture
(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)

Općina Primorski Dolac

Klasa:

Ur. Broj:

Primorski Dolac

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____ na području Općine Primorski
Dolac, traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba
_____ na teritoriju Općine Primorski Dolac.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

NAČELNIK

Prilog 43.Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata

Na području Općine nema evidentiranih mrtvozornika.

Prilog 43/1. Popis pogrebnih poduzeća

Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m ²)

Prilog 43/2.Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje, lokacija	Mrtvačnice (m ²)
Groblja uz crkvu sv. Ante Padovanskog	
Groblje uz crkvu Sv. Martina	

Prilog 43/3. Svećenici

Župa	Lokacija	Župnik	Telefon
Crkva sv. Ante Padovanskog	21227 Primorski Dolac	Fra Josip Žarko Mandarić	021/899-390
Crkva sv. Martina	Gornji Primorski Dolac	Fra Josip Žarko Mandarić	

Prilog 43/4. Mjesta za ukop uginulih životinja

Redni broj	Lokacija	Br. kat.čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				

Prilog 44. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Općina Lećevica	Načelnik: Ante Baran	021/250-001		
	Zamjenik načelnika: Slavko Grgurević	021/250-001		
Općina Unešić	Načelnik: Živko Bulat	022/860-610	022/860-546	
	Zamjenik načelnika: Valentin Pranić	022/860-610	022/860-546	
Općina Seget	Načelnik: Vinko Zulim	021/880-171	021/880-037	
	Zamjenik načelnika: Ana Tomaš	021/880-037	021/880-171	
Grad Šibenik	Gradonačelnik: Željko Burić	022/431-010	022/431-099	
	Zamjenik gradonačelnika: Danijel Mileta	022/431-012	022/431-099	
	Zamjenik gradonačelnika: Paško Rakić	022/431-000	022/431-099	
Grad Kaštela	Gradonačelnik: Denis Ivanović	021/205-205	021/224-201	
	Zamjenica gradonačelnika: Jadranka Matok - Bosančić	021/205-205	021/224-201	

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
	Zamjenik gradonačelnika: Grgica Benutić	021/205-205	021/224-204	
Grad Trogir	Gradonačelnik: Ante Bilić	021/800-401	021/800-408	
	Zamjenik gradonačelnika: Viktor Novak	021/800-410	021/800-401	
	Zamjenica gradonačelnika: Ruža Kovačević Bilić	021/800-401		

Prilog 45. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Splitsko-dalmatinska županija
Općina Primorski Dolac

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
<p>Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.</p> <p>Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Splitsko-dalmatinska županija
Općina Primorski Dolac

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno sljediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
<p>Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi.</p> <p>Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.</p>

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- isпустite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Prilog 46.Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

Redni broj	Lokacija	Mjesto	Kapacitet
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 46/1. Mjesta za dekontaminaciju

Rednibroj	Mjesto	Lokacija
1.		

Prilog 46/2.Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Rednibroj	Pravnaosoba	Lokacija	Kontakt
1.	KB CIKLON d.o.o.	Split	021/370-816
2.	CIAN d.o.o.	Split	021/540-194
3.	MINELA d.o.o.	Split	021/374-619

Prilog 47. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Lokacija	K.č.	Površina (m ²)	Kapacitet
Parking Multifunkcionalne školske sportske dvorane			

Prilog 48. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 49. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

NAČELNIK

Prilog 51. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Primorski Dolac

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac

Policijska uprava Splitsko-dalmatinska
Policijska postaja Kaštela
Ante Starčevića 17 A, Kaštel Sućurac

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Primorski Dolac proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na

_____ od _____ do _____.

Kao alternativni pravac koristit će se

_____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Dostaviti:

1. Naslovu;

Pismohrana

Prilog 52. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<p><i>Jaka zima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake • Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu <p><i>Snijeg i poledica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu • Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom
Suša	<ul style="list-style-type: none"> • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka

Jak vjetar s tučom

- Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine
- Ako građevina nije solidno građena, a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima
- Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe
- Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste PREDMETE
- Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla
- Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode
- Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte

Prilog 53. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:	
Angažirane specijalne jedinice: -javne -ugovorne	U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti
Način sanacije:	
Posljedice:	
Područje onečišćenog tla (ha ili m²):	
Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:	
Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:	
Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:	
- ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - elementarna nepogoda	- mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo
Troškovi onečišćenja okoliša:	

Prilog 54. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefax/ Telefon	e-mail
MUP RH, Policajska uprava Splitsko-dalmatinska, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split	Načelnik uprave Slobodan Marenić	021/307-370 021/307-229	splitsko- dalmatinska@policija.hr
	Zamjenik načelnika		
Policajska postaja Kaštela, Ante Starčevića 17 A, KaštelSućurac	Načelnik postaje Neno Gudelj	021/309-055/ 021/309-089; 021/309-060 192	

Prilog 55. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

Redni broj	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	Područni ured civilne zaštite Split		112
2.	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.	Kralja Zvonimira 50, Šibenik	022/778-100
3.	Vatrogasne snage sa vodoopskrbnog područja (Prilog 4.)		193
4.	Zdravstvene službe (Prilog 30)		

Prilog 56. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Redni broj	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01/2881-440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044/510-020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051/336-093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina13, Rijeka	051/506-920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021/540-190

IV. GRAFIČKI PRILOZI

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Primorski Dolac povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Primorski Dolac povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled cestovnog i željezničkog prometa te namjena prometa
Grafički prilog 4	Pregled cestovnog i željezničkog prometa, vodoopskrbnih objekata, energetskog i telekomunikacijskog sustava
Grafički prilog 5	Pregled cestovnog i željezničkog prometa te kulturnih dobara na području Općine
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe