



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVII

PRIMORSKI DOLAC, 19. rujna 2024.

BROJ 29/24

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primorski Dolac2
2. Izmjena Plana prijema u službu u Jedinственom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac3
3. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinственom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac4
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o sklapanju Sporazuma o osiguranju novčane tražbine (za izdavanje Jamstva za osiguranje naplate HBOR-u) upisom založnog prava na nekretnini8

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinственog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2181-42-02-01-24-2
Primorski Dolac, 19. rujna 2024.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86,08., 61/11 i 04/18), odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) po prijedlogu pročelnice JUO Općine Primorski Dolac te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 119. kolegiju održanom dana 19. rujna 2024. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine
Primorski Dolac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 29/19 i 35/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnika) u sastavnom dijelu Pravilnika koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu u odnosu na radno mjesto pod rednim brojem 3. – administrativni referent, u opisu broja izvršitelja briše se broj „1“, mijenja se i sada glasi: „2“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK
Joško Dujmović, inž.građ



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA:100-01/24-01/01**

URBOJ:2181-42-01-01-24-2

Primorski Dolac, 19. rujna 2024. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 74/10, 125/14. i 29/24), te članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.), Načelnik općine Primorski Dolac dana 19. rujna 2024. godine donosi

**Izmjena Plana prijema
u službu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Primorski Dolac za 2024.**

Članak 1.

U Planu prijema u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 1/24) mijenjaju se podaci kako slijedi:

U članku 5. dodaje se stavak 2. i glasi:

„Tijekom 2024. godine U JUO Općine Primorski Dolac planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent.“

Članak 2.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ:2181-42-03-01-24-1

Primorski Dolac, 19. rujna 2024. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 59. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Primorski Dolac donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za prijem u službu u Jedinственом upravnom odjelu Općine Primorski Dolac

na neodređeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac, na radno mjesto:

- administrativni referent/ica – 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. najmanje četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravno-birotehničkog ili ekonomskog smjera ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje;
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni ispit
4. poznavanje rada na računalu.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijama u službu. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZNS-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi poziva na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/e na to pravo i isto dokazali/e s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., i 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti slijedeće podatke podnositelja/ice prijave: osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj obavezno je priložiti sljedeće **priloge**:

1. životopis;
2. preslika svjedžbe kojim se dokazuje traženi stupanj obrazovanja iz ovog natječaja
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice);
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu;
5. **e – radna knjižica** (elektronički zapis) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, **a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja**;
6. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju **od najmanje jedne godine**, a koje je evidentirano u e – radnoj knjižici (elektroničkom zapisu) ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
7. potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu koji **OBAVEZNO** sadrži sljedeće podatke: vrstu poslova koju je radnik obavljao, razdoblje u kojem je obavljao te poslove i potrebna / propisana vrsta stručne spreme za obavljanje tih poslova (stupanj obrazovanja i struka);
8. dokaz o položenom državnom ispitu, ukoliko ima položen državni ispit;
9. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
10. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati);
11. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedožbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde);
12. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave;

Prethodno navedene isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će se izvornik ili ovjereni preslika.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskog jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajući stupanj obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik svjedožbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, s naznakom: „**Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto administrativni referent/ica u Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac – NE OTVARAJ**“.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljivim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj biti će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja.

Na oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac i na web stranici www.primorskidolac.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru i to najmanje pet dana prije održavanja provjere

Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata/kinje, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinja koji/e ne budu primljeni/e u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti Odluke o poništenju javnog natječaja.

PROČELNICA JUO

Diana Knez, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 601-01/21-01/04
URBROJ: 2181-42-02-01-24-18
Primorski Dolac, 19. rujna 2024.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 119. kolegiju održanom dana 19. rujna 2024. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se nacrt prijedloge Odluke o sklapanju Sporazuma o osiguranju novčane tražbine (za izdavanje Jamstva za osiguranje naplate HBOR-u) upisom založnog prava na nekretnini.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.

- PRIJEDLOG AKTA -



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:601-01/21-01/04
URBROJ: 2181-42-02-01-24-19
Primorski Dolac, 27. rujna 2024.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

o sklapanju Sporazuma o osiguranju novčane tražbine (za izdavanje Jamstva za osiguranje naplate HBORU-u) upisom založnog prava na nekretnini

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Primorski Dolac utvrđuje da će se sa Splitsko-dalmatinskom županijom sklopiti Sporazum o osiguranju novčane tražbine (za izdavanje Jamstva za osiguranje naplate HBOR-u) upisom založnog prava na nekretnini označene kao čest.zem. 2842/2 k.o. Primorski Dolac, uz istovremeno brisanje upisanog založnog prava Splitsko-dalmatinske županije s nekretnine označene kao čest.zem. 3193/47 k.o. Primorski Dolac .

Sporazum se prilaže ovoj Odluci te čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik općine Primorski Dolac za sklapanje predmetnog Sporazuma o osiguranju novčane tražbine (za izdavanje Jamstva za osiguranje naplate HBOR-u) upisom založnog prava na nekretnini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković